



وزارت نیرو

شرکت مدیریت منابع آب ایران

تعرفه‌های معاونت امور آب

آیین‌نامه داخلی کمیته‌های منطقه‌ای تعرفه‌های آب

مرجع تصویب کننده: کمیسیون تعرفه‌های آب

دریافت کنندگان سند: اعضای کمیته‌های منطقه‌ای



کمیسیون تعرفه‌های آب

آیین‌نامه داخلی کمیته‌های منطقه‌ای تعرفه‌های آب

به منظور نظام‌مند کردن فعالیتهای کمیته‌های منطقه‌ای برای انجام وظایف تعیین شده در بند ۶-۱۷ دستورالعمل اجرایی کمیسیون تعرفه‌های امور آب مصوبه شماره ۴۳۷۱۱/۱۰۰ مورخ ۸۴/۹/۱۲ معاون امور آب، آیین‌نامه داخلی کمیته‌های منطقه‌ای در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۴/۲۱ کمیسیون به شرح ذیل تعیین و تصویب شد و از این تاریخ اداره کمیته‌های مذکور بر اساس آن انجام می‌شود.

ماده ۱- مسئول، دبیر و اعضای کمیته‌ها

- اعضای کمیته‌ها در مناطق بر اساس بند ۶-۱۱-۱ دستورالعمل اجرایی کمیسیون تعیین می‌شوند.
- حکم مسئول، دبیر و اعضای کمیته‌ها با رعایت بند ۶-۱۲ دستورالعمل اجرایی کمیسیون صادر می‌شود.
تبصره ۱: کمیته می‌تواند بر اساس نیاز از نمایندگان سایر دفاتر شرکت، صاحب‌نظران و اساتید دانشگاه‌ها و یا کمیته‌های تخصصی به منظور حضور در جلسات دعوت به عمل آورده و یا نسبت به تشکیل کارگروه‌های تخصصی به منظور بررسی موضوعات خاص اقدام کند. مدعوین مکلفند اطلاعات موردنیاز کمیته را تهیه و ارائه نمایند.

تبصره ۲: کمیته می‌تواند نسبت به پیشنهاد صدور احکام اعضای علاوه بر اعضای تعیین شده در بند ۶-۱۱ دستورالعمل اجرایی کمیسیون به منظور انجام بهتر فعالیتها در مقاطع زمانی مشخص به کمیسیون اقدام نماید. صدور حکم اعضای پیشنهادی بعد از بررسی و تصویب کمیسیون توسط مسئول کمیته منطقه‌ای صورت می‌گیرد.

_____ صفحه ۲ از ۱۳

امضا:

جناب آقای مهندس دائمی

جناب آقای مهندس نوری اسفندیاری

جناب آقای مهندس اسداللهی

جناب آقای مهندس میبدی

جناب آقای مهندس رضوی نبوی

جناب آقای دکتر باقری



کمیسیون تعرفه‌های آب

آیین‌نامه داخلی کمیته‌های منطقه‌ای تعرفه‌های آب

ماده ۲- وظایف کمیته‌های منطقه‌ای

وظایف کمیته منطقه‌ای مطابق با بند ۶-۱۷ دستورالعمل اجرایی کمیسیون تعرفه‌های آب می‌باشد.

ماده ۳- وظایف اعضای کمیته‌های منطقه‌ای

در اجرای وظایف تعیین شده برای کمیته‌های منطقه‌ای (ماده ۲ این آیین‌نامه) و به منظور تفکیک و تعیین حدود وظایف و محدودیتها، وظایف عمومی و اختصاصی اعضای کمیته‌های منطقه‌ای به قرار ذیل تفکیک می‌شود:

۳-۱- وظایف عمومی اعضا

- همکاری و مشارکت فعال در انجام وظایف کمیته‌های منطقه‌ای مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه بر اساس وظایف تعریف شده واحدهای ذی‌ربط
- شرکت فعال در جلسات کمیته و ارائه نقطه‌نظرات و پیشنهادات، تهیه و فراهم‌آوری اطلاعات مورد نیاز در حوزه عملکرد واحد ذی‌ربط
- پیگیری اجرای تصمیمات اتخاذ شده و مصوبات در واحدهای ذی‌ربط
- بررسی و اظهارنظر در خصوص استعلام‌های شکایات، سئوالات و درخواست‌های مرتبط و موارد مطرح شده در کمیته

امضا:

_____ صفحه ۳ از ۱۳

جناب آقای مهندس دائمی

جناب آقای مهندس نوری اسفندیاری

جناب آقای مهندس اسداللهی

جناب آقای مهندس میبدی

جناب آقای مهندس رضوی نبوی

جناب آقای دکتر باقری



کمیسیون تعرفه‌های آب

آیین‌نامه داخلی کمیته‌های منطقه‌ای تعرفه‌های آب

۳-۱- مسئول کمیته

- مدیریت و اداره جلسات، بررسی و تایید دستور کار جلسات بر اساس برنامه مصوب و موضوعات مرتبط به صورت شش‌ماهه، اعلام زمان و مکان برگزاری جلسات، ایجاد هماهنگی بین آنها و ارسال خلاصه مذاکرات
 - برنامه‌ریزی، هدایت و نظارت وظایف پیش‌بینی شده در ماده ۲ این آیین‌نامه و ارائه پیشنهادات و گزارش‌های لازم و درخواستی به کمیسیون، دبیرخانه و کمیته‌های تخصصی
 - ایجاد ارتباط بین کمیته منطقه‌ای و هیات مدیره شرکت، کمیته‌های تخصصی و کمیسیون
 - رعایت مفاد مصوبات کمیسیون و ابلاغ مصوبات کمیته به واحدهای ذی‌ربط
 - واگذاری بخشی از اقدامات یا کارهای معین به مشاورین ذی‌صلاح حقیقی و حقوقی در راستای اجرای دستورالعمل در قالب آیین‌نامه انتخاب مشاور و رعایت موازین قانونی مربوطه
 - تایید و ارسال منابع مالی لازم پیش‌بینی شده به منظور انجام وظایف، فعالیتهای پیش‌بینی شده و حق‌الزحمه جلسات اعضا به دبیرخانه کمیسیون
 - تشویق اعضای کمیته برای ایجاد انگیزه لازم در آنها
- تبصره:** گزارش فعالیت‌های کمیته هر سه ماه یکبار از طریق مسئول کمیته به دبیرخانه کمیسیون اعلام می‌شود.

_____ صفحه ۴ از ۱۳

امضا:

جناب آقای مهندس دائمی

جناب آقای مهندس نوری اسفندیاری

جناب آقای مهندس اسداللهی

جناب آقای مهندس میبدی

جناب آقای مهندس رضوی نبوی

جناب آقای دکتر باقری



کمیسیون تعرفه‌های آب

آیین‌نامه داخلی کمیته‌های منطقه‌ای تعرفه‌های آب

۳-۲- دبیر کمیته تخصصی

- هماهنگی با مسئول کمیته جهت تنظیم دستورکار جلسات کمیته و کارگروه‌های تخصصی بر اساس برنامه مصوب و موضوعات مرتبط به صورت شش‌ماهه و تشکیل جلسات، تنظیم خلاصه مذاکرات و ارسال آن و پیگیری تصمیمات اتخاذ شده در جلسات
 - تهیه گزارش سه ماهه نحوه حضور اعضا در جلسات کمیته و ارائه آن به مسئول کمیته
 - پیگیری فعالیتهای انجام وظایف مندرج در ماده ۲ این آیین‌نامه
 - پیش‌بینی منابع مالی لازم به منظور انجام وظایف، فعالیتهای پیش‌بینی شده و حق‌الزحمه جلسات اعضا
 - ایجاد ارتباط مستمر با دبیرخانه کمیسیون تعرفه و کمیته‌های تخصصی
 - اخذ آمار و اطلاعات لازم از مراجع مختلف با رعایت سلسله مراتب
- تبصره ۱: اعضای کمیته علاوه بر وظایف عمومی مندرج در بند ۳-۱ این ماده قانونی، به منظور انجام بهتر فعالیتهای موظف به همکاری و تامین اطلاعات و انجام وظایف محوله از طرف کمیته می‌باشند.
- تبصره ۲: کمیته‌های منطقه‌ای موظفند مواردی را که توسط کمیسیون، دبیرخانه و کمیته‌های تخصصی به آنها ارجاع می‌شود را حداکثر ظرف مدت ذکر شده در ابلاغیه، بررسی و نتیجه را جهت طی مراحل بعدی به واحد متقاضی ارسال نمایند.

صفحه ۵ از ۱۳ _____

امضا:

جناب آقای مهندس دائمی

جناب آقای مهندس نوری اسفندیاری

جناب آقای مهندس اسداللهی

جناب آقای مهندس میبدی

جناب آقای مهندس رضوی نبوی

جناب آقای دکتر باقری



کمیسیون تعرفه‌های آب

آیین‌نامه داخلی کمیته‌های منطقه‌ای تعرفه‌های آب

ماده ۴- دبیرخانه کمیته‌های منطقه‌ای:

دبیرخانه کمیته در واحد اقتصاد آب مستقر بوده و در صورت عدم وجود آن واحد، در دفتر برنامه‌ریزی آب استقرار می‌یابد و وظایف ذیل را عهده‌دار می‌باشد:

- جمع‌آوری و نگهداری قوانین، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های مرتبط با تعرفه‌ها، همچنین مصوبات، مکاتبات و صورت‌جلسات کمیته‌ها

- تنظیم برنامه سالانه و برنامه هر جلسه کمیته، تنظیم پیش‌نویس دستور جلسات و جمع‌آوری مستندات قانونی مرتبط با موضوعات جلسات و ارسال آن برای اعضای کمیته‌ها

- ایجاد ارتباط بین کارگروه‌های تخصصی و کمیته‌های منطقه‌ای و همچنین ایجاد ارتباط با کمیسیون و ارکان آن

- ایجاد ارتباط با اساتید دانشگاه‌ها و صاحب‌نظران اقتصادی

- ایجاد گروه‌های تخصصی حسب مورد و یا ارجاع کار به مشاورین برای انجام کارهای کارشناسی در ارتباط با مسائل مرتبط با تعرفه‌ها در محدوده فعالیت مناطق

- انجام هماهنگی‌های لازم به منظور استقرار و بهره‌برداری از سیستم مکانیزه تعرفه و خدمات بعد از آن

- تهیه پیش‌نویس منابع مالی لازم به منظور انجام وظایف، فعالیت‌های پیش‌بینی شده و حق‌الزحمه جلسات اعضا

_____ صفحه ۶ از ۱۳

امضا:

جناب آقای مهندس دائمی

جناب آقای مهندس نوری اسفندیاری

جناب آقای مهندس اسداللهی

جناب آقای مهندس میبدی

جناب آقای مهندس رضوی نبوی

جناب آقای دکتر باقری



کمیسیون تعرفه‌های آب

آیین‌نامه داخلی کمیته‌های منطقه‌ای تعرفه‌های آب

ماده ۵- کار گروه تخصصی

کارگروه تخصصی کلیه وظایف تعیین شده برای طرح در کمیته‌های منطقه‌ای را قبل از طرح در کمیته‌ها مورد بررسی کارشناسی قرار داده و نتایج آن، در کمیته‌ها مطرح می‌گردد. اعضای این کارگروه‌ها از ترکیب ذیل تشکیل می‌شوند:

- معاون برنامه‌ریزی و بهبود مدیریت (مسئول کارگروه)
 - مدیر دفتر حفاظت از آبهای سطحی معاونت بهره‌برداری و امور مشترکین
 - مدیر دفتر حفاظت آبهای زیرزمینی معاونت بهره‌برداری و امور مشترکین
 - مدیر دفتر برنامه‌ریزی آب
 - مدیر واحد اقتصاد آب یا کارشناس تحلیل اقتصادی دفتر برنامه‌ریزی آب (دبیر کارگروه)
- تبصره:** در صورت ضرورت و اعلام نیاز از سوی کمیته از کارشناسان متخصص و ذی‌ربط نیز در کارگروه‌های تخصصی استفاده خواهد شد.

ماده ۶- انتخاب اعضای کارگروه‌های تخصصی

صدور حکم اعضا و کارشناسان متخصص هر یک از کارگروه‌های تخصصی توسط دبیر کمیته با ملحوظ داشتن حدود اختیارات و مسئولیت‌ها و دوره اعتبار انجام می‌شود.

تبصره: کارشناسان متخصص با پیشنهاد دبیر و تصویب کمیته برای یک دوره معین (حداکثر یکسال) انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آنها بلامانع است.

_____ صفحه ۷ از ۱۳

امضا:

جناب آقای مهندس دائمی

جناب آقای مهندس نوری اسفندیاری

جناب آقای مهندس اسداللهی

جناب آقای مهندس میبدی

جناب آقای مهندس رضوی نبوی

جناب آقای دکتر باقری



کمیسیون تعرفه‌های آب

آیین‌نامه داخلی کمیته‌های منطقه‌ای تعرفه‌های آب

ماده ۷- نحوه تنظیم دستور کار و اداره جلسات

- موارد ارجاع شده از سوی کمیسیون پس از وصول، در اولین جلسه کمیته مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
- موضوعاتی که به کمیته ارجاع می‌شود، به ترتیب تاریخ در دبیرخانه مورد رسیدگی قرار گرفته و در صورت تایید مسئول کمیته در دستور کار کمیته قرار می‌گیرد.
- با تایید مسئول کمیته و موافقت اعضا، موارد فوری که در دستور کار جلسه قرار ندارد، خارج از نوبت در جلسه مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.
- موضوعاتی مرتبط با یک شرکت آب منطقه‌ای، به‌طور جداگانه و با حضور نمایندگان دفاتر ذی‌ربط در شرکت مربوطه و یا در حوزه ستادی بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۸- نحوه تشکیل جلسات

- برنامه‌ریزی برای تشکیل جلسات و زمان و مکان برگزاری جلسات در ابتدای هر دوره با هماهنگی اعضا و دبیر کمیته توسط مسئول کمیته انجام می‌شود و توسط کمیته مورد تصویب قرار می‌گیرد (تغییر آن در طول دوره با هماهنگی اعضا بلامانع است).
- دعوت به جلسات با ذکر تاریخ محل تشکیل و دستور کار جلسه توسط دبیر کمیته و هماهنگی با مسئول کمیته و حداقل ۳ روز قبل از تاریخ جلسه به عمل خواهد آمد.
- دعوت به جلسات فوق‌العاده به تشخیص مسئول کمیته و یا تقاضای کتبی حداقل نصف اعضا به عمل خواهد آمد.
- جلسات کمیته با حضور مسئول کمیته یا جانشین وی و اکثریت اعضا رسمیت می‌یابد.

امضا: _____ صفحه ۸ از ۱۳

جناب آقای مهندس دائمی

جناب آقای مهندس نوری اسفندیاری

جناب آقای مهندس اسداللهی

جناب آقای مهندس میبدی

جناب آقای مهندس رضوی نبوی

جناب آقای دکتر باقری



کمیسیون تعرفه‌های آب

آیین‌نامه داخلی کمیته‌های منطقه‌ای تعرفه‌های آب

تبصره ۱: جانشین مسئول کمیته، دبیر کمیته می‌باشد.

تبصره ۲: برای یک دوره شش ماهه حداکثر ۲ جلسه می‌تواند بدون حضور مسئول کمیته تشکیل شود.

ماده ۹- نظام مشارکت و همکاری اعضای کمیسیون

- کلیه اعضا موظف هستند در جلسات به طور مرتب حضور یابند.
- غیبت و تاخیر بیش از ۳۰ دقیقه اعضا در صورت جلسه قید می‌گردد.
- در مواردی که غیبت در طول یک دوره سه ماهه کمتر از دو جلسه شود، حضور وی به عنوان «حضور منظم» و در غیر این صورت به عنوان «حضور نامنظم» در جلسات در گزارش درج می‌گردد.
- چنانچه هر یک از اعضا به دلایل موجه (به تشخیص مسئول کمیته) امکان حضور در جلسه را نداشته باشند، می‌تواند با هماهنگی و موافقت مسئول کمیته، نماینده‌ای را به عنوان جانشین خود برای حضور در جلسه معرفی نماید. در این صورت نماینده صرفاً به بیان نقطه‌نظرات عضو پرداخته و دارای حق‌رای نمی‌باشد.

تبصره ۱: دعوت از کارشناسان و مدیران ذی‌ربط در جلسات با هماهنگی قبلی بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲: حضور منظم و نامنظم در جلسات بر اساس تشخیص مسئول یا دبیر کمیته در پرداخت حق‌الزحمه جلسات تاثیر خواهد داشت.

صفحه ۹ از ۱۳ _____

امضا:

جناب آقای مهندس دائمی

جناب آقای مهندس نوری اسفندیاری

جناب آقای مهندس اسداللهی

جناب آقای مهندس میبدی

جناب آقای مهندس رضوی نبوی

جناب آقای دکتر باقری



کمیسیون تعرفه‌های آب

آیین‌نامه داخلی کمیته‌های منطقه‌ای تعرفه‌های آب

ماده ۱۰- نحوه اتخاذ تصمیمات در جلسات:

تصمیمات کمیته با اجماع نظر اعضا اتخاذ می‌گردد و در صورت عدم اجماع، تصمیم‌گیری بر اساس رای‌گیری انجام خواهد شد.

تبصره ۱: در مواردی که بحث در مورد ماده(موادی) از دستور کار جلسه طولانی گردد، مسئول جلسه می‌تواند:

- کفایت مذاکرات را اعلام نماید.
- تصمیم‌گیری را به یک یا دو جلسه بعد موکول نماید.
- ضرورت بررسی بیشتر را توسط یکی از اعضای کمیته یا کارگروهی به مسئولیت یکی از اعضای کمیته و یا دبیرخانه اعلام نماید. در این صورت:

- اگر امکان بررسی بر اساس امکانات موجود وجود داشته باشد، کمیته ضمن تعیین فرجه زمانی، در خصوص عضو و یا ترکیب کارگروه و یا عنداللزوم نحوه انجام بررسی در دبیرخانه اتخاذ تصمیم می‌نماید. همچنین موضوع به‌طور خودکار در دستور کار اولین جلسه بعد از اتمام فرجه زمانی قرار می‌گیرد..

- اگر نیاز به کار کارشناسی ویژه داشته باشد، کمیته ضمن تعیین شرح وظایف و فرجه زمانی، از طریق واگذاری کار به مشاور بر اساس آیین‌نامه واگذاری کار موضوع را مورد پیگیری قرار می‌دهد.

_____ صفحه ۱۰ از ۱۳

امضا:

جناب آقای مهندس دائمی

جناب آقای مهندس نوری اسفندیاری

جناب آقای مهندس اسداللهی

جناب آقای مهندس میبدی

جناب آقای مهندس رضوی نبوی

جناب آقای دکتر باقری



کمیسیون تعرفه‌های آب

آیین‌نامه داخلی کمیته‌های منطقه‌ای تعرفه‌های آب

- خاتمه بحث بدون اتخاذ تصمیم را اعلام نماید. در این صورت طرح مجدد موضوع مستلزم طی تشریفات طرح جدید خواهد بود.

تبصره ۲: مواردی از دستور جلسه که به دلیل انقضای مدت جلسه طرح نمی‌شود، به‌طور خودکار در دستورکار جلسه بعدی قرار می‌گیرد.

ماده ۱۱- تنظیم خلاصه مذاکرات و اجرای مصوبات

- خلاصه مذاکرات بر اساس تفکیک نظرات اعضا توسط دبیر کمیته تهیه و پس از تأیید مسئول کمیته و قبل از تشکیل جلسه بعدی برای اعضا ارسال می‌شود.

- خلاصه مذاکرات جلسه قبل در ابتدای هر جلسه پس از قرائت به تأیید اعضای کمیته می‌رسد.

- مصوبات کمیته، برای کلیه اعضا فارغ از آنکه نسبت به موضوع رای موافق، ممتنع و یا مخالف داده باشند و همچنین فارغ از آنکه در جلسه حضور داشته یا نداشته باشند، لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۲- نظام گردش کار کمیته‌های منطقه‌ای

- قوانین، آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های ارسال شده توسط کمیسیون، پس از بحث و بررسی در کمیته‌ها، نتایج آن جهت اقدام بعدی به واحدهای ذی‌ربط ابلاغ می‌شود.

- جهت بررسی و حل مشکلات موجود و پاسخگویی به استعلام‌ها، شکایات و سوالاتی که از طریق کمیته‌های تخصصی، دبیرخانه کمیسیون و کمیسیون مطرح خواهد شد، دبیرخانه از اطلاعات

امضا: _____ صفحه ۱۱ از ۱۳

جناب آقای مهندس دائمی

جناب آقای مهندس نوری اسفندیاری

جناب آقای مهندس اسداللهی

جناب آقای مهندس میبدی

جناب آقای مهندس رضوی نبوی

جناب آقای دکتر باقری



کمیسیون تعرفه‌های آب

آیین‌نامه داخلی کمیته‌های منطقه‌ای تعرفه‌های آب

واحدهای ذی‌ربط استفاده نموده و پس از بحث و بررسی در کمیته و جمع‌بندی نهایی آن، به مراجع ذی‌ربط ارسال می‌نماید.

- دبیرخانه کمیته مسئول نظارت و پیگیری مصوبات می‌باشد و در صورت عدم رعایت مصوبات کمیته، دبیر مراتب را برای تصمیم‌گیری و انجام اقدامات بعدی به کمیته اعلام می‌کند.
- مصوبات در صورتی که ضرورت ایجاب کند به دبیرخانه کمیسیون ارسال می‌شود.
- آمار و اطلاعات مربوطه و صورت‌جلسات پس از جمع‌بندی و درج در پایگاه تعرفه‌های آب، در اختیار کاربران حوزه ستادی قرار خواهد گرفت.
- کارگروه‌های تخصصی با همکاری واحدهای ذی‌ربط به انجام محاسبات هر یک از اقلام تعرفه‌ها با روشهای مصوب می‌پردازد. تعرفه‌های پیشنهادی کارگروه‌ها پس از بررسی نهایی در کمیته به دبیرخانه کمیسیون تعرفه آب پیشنهاد می‌شود.

ماده ۱۳- نظام عقد قرارداد با مشاورین

- مواردی که بایستی توسط مشاورین انجام گیرد، در کمیته طرح و در صورت توافق اکثریت اعضا جهت انتخاب مشاور، دبیر کمیته سایر مراحل اداری تعیین مشاور و ابلاغ کار به مشاور را انجام خواهد داد.

امضا: _____ صفحه ۱۲ از ۱۳

جناب آقای مهندس دائمی

جناب آقای مهندس نوری اسفندیاری

جناب آقای مهندس اسداللهی

جناب آقای مهندس میبدی

جناب آقای مهندس رضوی نبوی

جناب آقای دکتر باقری



کمیسیون تعرفه‌های آب

آیین‌نامه داخلی کمیته‌های منطقه‌ای تعرفه‌های آب

- نحوه کار و پیشرفت کار در جلسات کمیته، توسط دبیر کمیته به اعضا ارائه شده و در صورت لزوم از مشاور جهت شرکت در جلسه دعوت به عمل می‌آید.
- اعتبار مورد نیاز این نوع قراردادها در بودجه سالانه مناطق با پیگیری دبیرخانه لحاظ خواهد شد.

ماده ۱۴- اصلاح آیین‌نامه داخلی

هر گونه اصلاح و یا تغییر در آیین‌نامه داخلی و یا تفسیر آن با آراء اکثریت اعضاء کمیته و تایید کمیسیون تعرفه خواهد بود.

صفحه ۱۳ از ۱۳ _____

امضا:

جناب آقای مهندس دائمی

جناب آقای مهندس نوری اسفندیاری

جناب آقای مهندس اسداللهی

جناب آقای مهندس میبدی

جناب آقای مهندس رضوی نبوی

جناب آقای دکتر باقری