

شماره ۱۸۹۵۳/۵۰
تاریخ: ۲۰/۱۱/۸۵
پیوست



دفتر وزیر

بسمه تعالی

کلیه شرکتهای مادر تخصصی، مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی

به پیوست "نظامنامه تحول و ارتقاء سلامت اداری وزارت نیرو" (موضوع نامه شماره ۵۰۵۰۶/۵۰/۱۰۰ مورخ ۸۳/۹/۴) که متناسب با رویکردهای مورد تأکید دولت نهم مورد بازنگری قرار گرفته است ابلاغ می گردد.

مقتضی است جهت نظام مند نمودن فعالیتها و بهره گیری بهینه از توانمندیها و خرد جمعی متخصصان، مدیران و کارشناسان صنعت آب و برق، ساختارهای ابلاغی قبلی بر اساس نظامنامه فوق الذکر مورد تطبیق قرار گیرد.

سید پرویز فتاح

وزیر نیرو

و رئیس شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

نظامنامه تحول و ارتقاء سلامت اداری
وزارت نیرو



شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری

نظامنامه تحول و ارتقاء سلامت اداری وزارت نیرو

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجراء:

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | - قائم مقام و کلیه معاونین وزیر |
| ☐ | - کلیه شرکتهای مادر تخصصی |
| ☐ | - مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو |
| ☐ | - دفتر فن آوری اطلاعات |
| ☐ | - دفتر وزارتی و ارتباطات مردمی |
| ☐ | - دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری |

فهرست

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۱	۱ - اهداف
۲	۲ - محدوده اجرا
۲	۳ - مسئولیت ها
۳	۴ - ساختار و ارکان
۳	۴/۱ - ساختار
۳	۴/۲ - ارکان
۳	۴/۲/۱ - شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری
۵	۴/۲/۲ - کمیته ها
۵	۴/۲/۲/۱ - کمیته برون سپاری
۶	۴/۲/۲/۲ - کمیته اصلاح سیستم ها و روشها و ارتقاء بهره وری (پیشگیری از فساد)
۷	۴/۲/۲/۳ - کمیته ارتقاء سلامت و مقابله با فساد اداری
۸	۴/۲/۳ - کمیسیون تحول و ارتقاء سلامت اداری ستاد وزارت نیرو
۹	۴/۲/۴ - کمیسیون تحول و ارتقاء سلامت اداری شرکتهای مادر تخصصی
۹	۴/۲/۴/۱ - کمیسیون تحول و ارتقاء سلامت اداری شرکتهای زیرمجموعه
۱۱	شرکتهای مادر تخصصی
۱۲	۴/۲/۵ - کمیسیون تحول و ارتقاء سلامت اداری موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی
۱۳	۵ - اسناد مرتبط
۱۵	۶ - کنترل سند



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

شماره سند : ۱/۱ ت اس ۱/۱ ش اس ا تاریخ صدور : ۸۳/۹/۳ شماره تجدید نظر : ۲ تاریخ تجدید نظر : ۸۵/۱۰/۱۸	شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری
نظامنامه تحول و ارتقاء سلامت اداری وزارت نیرو	

مقدمه :

ایجاد تحول در نظام اداری و نیل به یک نظام صحیح همواره از اهداف مورد تاکید پس از پیروزی انقلاب اسلامی بوده و در همین راستا برنامه ریزیها و اقدامات وسیعی به عمل آمده است. از آنجا که انجام اصلاحات اداری با هدف تسریع در روند رشد و توسعه کشور در برنامه های توسعه مورد توجه قرار گرفته و تاکید دولت نهم بر کسب رضای الهی از طریق عدالت گستری، مهرورزی، خدمت به بندگان خدا و پیشرفت و تعالی مادی و معنوی کشور استوار گردیده است، لذا طراحی نظامی تحولگرا با بهره گیری از همه ظرفیتهای و توانمندیهای مدیریتی و کارشناسی صنعت ضروری به نظر می رسد. در این راستا نظامنامه تحول و ارتقاء سلامت اداری وزارت نیرو جهت اجرا در صنعت آب و برق مورد بازنگری قرار گرفته است تا در سایه اجرایی نمودن آن به اعتلا و کارآمدی هر چه بیشتر نظام اداری نائل آئیم.

۱- اهداف :

۱/۱- تحقق برنامه های تحولی دولت و قوانین و مصوبات ابلاغی از طریق تنظیم سیاستها و

خط مشی های وزارت نیرو

۱/۲- تدوین طرح ها و برنامه های ایجاد تحول و ارتقاء سلامت اداری وزارت نیرو در چارچوب

سیاستها و خط مشی های ذیربط


صفحه ۱ از ۱۵

امضا


تأیید
تاریخ



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

شماره سند: ۱/۱ ن ت اس ۱ / ش ت اس ۱ تاریخ صدور: ۸۳/۹/۳ شماره تجدید نظر: ۲ تاریخ تجدید نظر: ۸۵/۱۰/۱۸	شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری
نظامنامه تحول و ارتقاء سلامت اداری وزارت نیرو	

۲- محدوده اجرا:

محدوده اجرای این مصوبه، حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکتهای مادر تخصصی و شرکتهای زیرمجموعه آنها و کلیه موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو می باشد.

۳- مسئولیت ها:

۳/۱- مسئولیت اجرای این نظامنامه در ستاد وزارت نیرو به عهده معاونت پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس، در شرکتهای به عهده مدیران عامل و در موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی به عهده رؤسای آنها خواهد بود.

۳/۲- شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری مسئولیت نظارت بر عملکرد کمیته ها، کمیسیون تحول و ارتقاء سلامت اداری ستاد وزارت نیرو، کمیسیونهای شرکتهای مادر تخصصی و کمیسیونهای موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی را بر عهده دارد.

۳/۳- مسئولیت نظارت بر عملکرد کمیسیونهای تحول و ارتقاء سلامت اداری شرکت های زیرمجموعه با کمیسیون تحول و ارتقاء سلامت اداری شرکت مادر تخصصی ذیربط می باشد.

۳/۴- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظامنامه به عهده معاونت امور تحقیقات و منابع انسانی می باشد.

صفحه ۲ از ۱۵

امضا

ت/ت/م
چ/ب/م
زیر

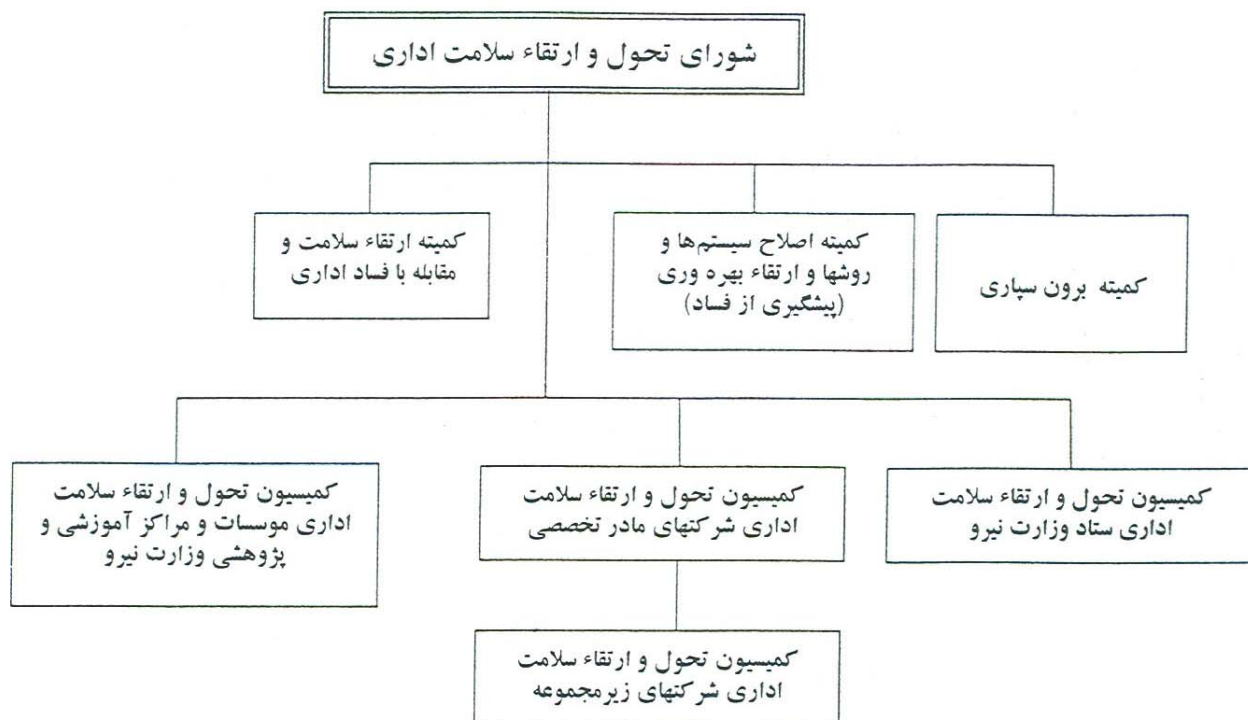


جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

شماره سند: ۱/۱ ن ت اس / ش ت اس ا	شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری
تاریخ صدور: ۸۳/۹/۳	
شماره تجدید نظر: ۲	
تاریخ تجدید نظر: ۸۵/۱۰/۱۸	نظامنامه تحول و ارتقاء سلامت اداری وزارت نیرو

۴- ساختار و ارکان :

۴/۱- ساختار :



۴/۲- ارکان :

۴/۲/۱- شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری :

این شورا بر اساس مصوبه شماره ۱/۱۲/۵۹۵۸ مورخ ۷۷/۴/۲۳ شورای عالی اداری و مصوبه شماره ۳۷۹۹۵/ت/۲۸۶۱۷ هـ مورخ ۸۲/۱۲/۲۵ هیأت محترم وزیران، در وزارت نیرو با ترکیب اعضاء بشرح ذیل تشکیل می‌گردد:

رئیس شورا

دبیر شورا

- وزیر نیرو یا قائم مقام وزیر

- معاون تحقیقات و منابع انسانی

ت/ت/م
ت/ت/م

شماره سند : ۱ / ن ت اس / ش ت اس ا	شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری
تاریخ صدور : ۸۳/۹/۳	
شماره تجدید نظر : ۲	
تاریخ تجدید نظر : ۸۵/۱۰/۱۸	نظامنامه تحول و ارتقاء سلامت اداری وزارت نیرو

- معاون برنامه ریزی و امور اقتصادی
 - معاون پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس
 - معاون امور برق و انرژی
 - معاون امور آب و آبفا
 - مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
 - یک نفر صاحب نظر در مسایل مدیریت و امور اداری
 - یک نفر از کارکنان صاحب نظر در مسایل مدیریت و امور اداری
 - نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- عضو شورا
- عضو شورا
- عضو شورا
- عضو شورا
- عضو شورا
- عضو شورا
- عضو شورا

۴/۲/۱/۱- وظایف و اختیارات شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری :

۱. تهیه طرحها و برنامه های تحول اداری وزارت نیرو در چارچوب سیاستها و خط مشی های ابلاغی دولت و وزارت نیرو.
۲. برنامه ریزی اجرای طرحها و برنامه های مصوب شورای عالی اداری و ستاد برنامه ریزی تحول اداری وزارت نیرو.
۳. تعیین سیاستهای کلی در خصوص بهسازی روشها و فرآیندهای کنترل کیفیت در جهت ارتقاء بهره وری.
۴. تعیین سیاستهای کلی در جهت بهینه سازی ساختار سازمانی و نیروی انسانی.
۵. تدوین سیاستهای کلان و خط مشی های لازم برای ارتقاء سلامت اداری، مقابله با فساد اداری، پیشگیری و مبارزه با رشوه
۶. ارائه نظرات کارشناسی به ستاد برنامه ریزی تحول اداری از طریق بررسی و مطالعه طرحهای ارجاعی.
۷. برنامه ریزی، هدایت و نظارت بر عملکرد کمیسیونهای تحول و ارتقاء سلامت اداری ستاد وزارت نیرو، شرکتهای مادر تخصصی و موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی.



ت / ن ت / م
م / م / م



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

شماره سند : ۱/۱ ت اس ۱ / شت اس ۱ تاریخ صدور : ۸۳/۹/۳ شماره تجدید نظر : ۲ تاریخ تجدید نظر : ۸۵/۱۰/۱۸	شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری
	نظامنامه تحول و ارتقاء سلامت اداری وزارت نیرو

۸. تعیین سیاستها و خط مشی های لازم جهت تحقق اصل ۴۴ قانون اساسی و سیاستهای ابلاغی مقام معظم رهبری.
۹. تعیین سیاستها و محورهای ارزیابی عملکرد.
۱۰. تشکیل کمیته های مرتبط بر حسب مورد و نظارت بر عملکرد آنها.
۱۱. بررسی و تصویب برنامه ها و پیشنهادات کمیته های زیرمجموعه.
۱۲. تهیه گزارش تحلیلی ادواری از اجرای برنامه های تحول اداری در وزارت نیرو و ارائه آن به واحدها و مراجع ذیربط.
۱۳. انجام سایر وظایف ارجاعی از طرف مراجع ذیصلاح در راستای تحول و ارتقاء سلامت نظام اداری.

۴/۲/۲- کمیته ها :

به استناد تبصره ۲ بند ۲ مصوبه شماره ۱/۱۲/۵۹۵۸ مورخ ۷۷/۴/۲۳ شورایعالی اداری، شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری جهت انجام بررسیها و مطالعات تخصصی می تواند نسبت به تشکیل کمیته های تخصصی اقدام نماید که بر این اساس کمیته هایی بشرح ذیل زیر نظر شورا تشکیل می گردد. تشکیل کمیته های جدید و یا ادغام وظایف آنها در کمیته های موجود بلامانع می باشد. حکم روسای کمیته ها توسط رئیس شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری صادر خواهد شد.

۴/۲/۲/۱- کمیته برون سپاری :

بمنظور اجرای اصل ۴۴ قانون اساسی و سیاستهای ابلاغی مقام معظم رهبری و سایر قوانین و مقررات مرتبط، این کمیته زیر نظر شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری با ترکیب اعضاء بشرح ذیل تشکیل می گردد:

- معاون برنامه ریزی و امور اقتصادی
- مدیرکل دفتر توسعه مشارکت و امور مجامع
- مدیران عامل شرکتهای مادر تخصصی
- رئیس کمیته
- دبیر کمیته
- عضو کمیته

ت/ت/م



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

شماره سند: ۱/ن ت اس ۱/ش ت اس ۱	شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری
تاریخ صدور: ۸۳/۹/۳	
شماره تجدید نظر: ۲	
تاریخ تجدید نظر: ۸۵/۱۰/۱۸	نظامنامه تحول و ارتقاء سلامت اداری وزارت نیرو

- مدیرکل دفتر حقوقی
- مدیرکل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
- مدیرکل دفتر خصوصی سازی صنعت برق
- عضو کمیته
- عضو کمیته
- عضو کمیته

۴/۲/۱/۱- وظایف و اختیارات کمیته برون سپاری:

۱. تعیین برنامه ها و سیاست های مورد نظر در خصوص قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات برابر ضوابط مربوطه.
۲. تهیه و تدوین برنامه های اجرایی جهت تحقق سیاستهای ابلاغی اصل ۴۴ قانون اساسی و طرح در شورا جهت تصویب.
۳. تهیه و تدوین برنامه های لازم جهت اجرای برنامه منطقی نمودن اندازه دولت و ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت.
۴. ارائه گزارش های تحلیلی ادواری به شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری

۴/۲/۲- کمیته اصلاح سیستم ها و روشها و ارتقاء بهره وری (پیشگیری از فساد):

بر اساس مصوبه شماره ۱۴/۴۶۴ مورخ ۷۸/۱۲/۲۵ ستاد برنامه ریزی تحول اداری و همچنین به منظور اجرایی نمودن برنامه های تحول اداری، این کمیته زیر نظر شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری با ترکیب اعضاء بشرح ذیل تشکیل می گردد:

- معاون تحقیقات و منابع انسانی
- مدیرکل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
- مدیران عامل شرکتهای مادر تخصصی
- مدیرکل دفتر استانداردهای فنی، مهندسی، اجتماعی و زیست محیطی آب و آفا
- مدیرکل دفتر استانداردهای فنی، مهندسی، اجتماعی و زیست محیطی برق و انرژی
- مدیرکل دفتر فن آوری اطلاعات
- مدیرکل دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات
- رئیس کمیته
- دبیر کمیته
- عضو کمیته
- عضو کمیته
- عضو کمیته
- عضو کمیته

ن ت ا م
مهر



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

شماره سند: ۱/ن ت اس / ش ت اس تاریخ صدور: ۸۳/۹/۳ شماره تجدید نظر: ۲ تاریخ تجدید نظر: ۸۵/۱۰/۱۸	شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری
نظامنامه تحول و ارتقاء سلامت اداری وزارت نیرو	

۴/۲/۲/۱ - وظایف و اختیارات کمیته اصلاح سیستم ها و روشها و ارتقاء بهره وری (پیشگیری از فساد):

۱. پیشنهاد رئیس فعاليتها و برنامه ها در راستای اصلاح سیستمها و روشها، ارتقاء بهره وری و پیشگیری از فساد اداری به شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری جهت تصویب.
۲. برنامه ریزی جهت ایجاد و ترویج فرهنگ بهره وری و استقرار نظام های کیفیت و استاندارد صنعت آب و برق
۳. تبادل اطلاعات و تجربیات با دیگر سازمانها و دستگاه های اجرایی.
۴. ارائه گزارش های تحلیلی ادواری به شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری

۴/۲/۲/۳ - کمیته ارتقاء سلامت و مقابله با فساد اداری:

این کمیته بر اساس مصوبات شماره ۳۷۹۹۵/ت/۲۸۶۱۷ مورخ ۸۲/۱۲/۲۵ و شماره ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیأت محترم وزیران، زیر نظر شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری با ترکیب اعضاء بشرح ذیل تشکیل می گردد:

- مشاور ویژه و بازرس ویژه وزیر
- رئیس کمیته
- مدیر کل دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات
- دبیر کمیته
- مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
- عضو کمیته
- مدیران عامل شرکتهای مادر تخصصی
- عضو کمیته
- مدیر کل دفتر حقوقی
- عضو کمیته
- مدیر کل دفتر وزارتی و ارتباطات مردمی
- عضو کمیته
- مدیر کل دفتر حراست
- عضو کمیته
- نماینده وزیر در هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری
- عضو کمیته

صفحه ۷ از ۱۵

امضا

ت/ن ت م

شماره سند: ۱/ن ت اس ۱/ش ت اس ۱	شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری
تاریخ صدور: ۸۳/۹/۳	
شماره تجدید نظر: ۲	نظامنامه تحول و ارتقاء سلامت اداری وزارت نیرو
تاریخ تجدید نظر: ۸۵/۱۰/۱۸	

۴/۲/۳/۱- وظایف و اختیارات کمیته ارتقاء سلامت و مقابله با فساد اداری:

۱. تعیین شاخص های تأثیرگذار در سلامت نظام اداری و بررسی و شناخت گلوگاه های فساد خیز و ارائه راهکارهای مؤثر در جهت کاهش آسیب های اداری و ارتقاء سلامت آن.
۲. تعیین سیاستها و راهبردهای مدیریتی در جهت تغییر رفتار و نگرش به کار، تقویت قانون گرایی در انجام فعالیت ها، الزام به پاسخگویی در چارچوب قوانین و مقررات، و پیشنهاد آنها به شورا جهت تصویب.
۳. تعیین استراتژی مقابله با فساد و تدوین برنامه ها و طرحهای مناسب جهت تقویت سیستم های کنترل و نظارت و پیشنهاد آنها به شورا جهت تصویب.
۴. اجرای کامل تکالیف و وظایف پیش بینی شده در آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه.
۵. ارائه گزارش های تحلیلی ادواری به شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری.

۴/۲/۳- کمیسیون تحول و ارتقاء سلامت اداری ستاد وزارت نیرو:

این کمیسیون بر اساس مصوبه شماره ۱۱/۴۳۶۳ مورخ ۷۷/۶/۳۰ شورای عالی اداری زیر نظر شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری، در ستاد وزارت نیرو با ترکیب اعضای بشرح ذیل تشکیل میگردد:

- معاون پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس
- رئیس کمیسیون
- مدیر کل امور اداری و پشتیبانی
- دبیر کمیسیون
- مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
- عضو کمیسیون
- مدیر کل دفتر روابط عمومی و امور بین الملل
- عضو کمیسیون
- مدیر کل دفتر فن آوری اطلاعات
- عضو کمیسیون
- مدیر کل دفتر برنامه ریزی تلفیقی و راهبردی
- عضو کمیسیون

ت/ت/م
۱۳۸۵/۱۰/۱۸



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

شماره سند : ۱ / ن ت اس ۱ / ش ت اس ۱ تاریخ صدور : ۸۳/۹/۳	شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری
شماره تجدید نظر : ۲ تاریخ تجدید نظر : ۸۵/۱۰/۱۸	نظامنامه تحول و ارتقاء سلامت اداری وزارت نیرو

عضو کمیسیون

- یک نفر صاحب نظر در مسائل مدیریت و امور اداری

با حکم رئیس شورای تحول و ارتقای سلامت اداری

۴/۲/۳/۱- وظایف و اختیارات کمیسیون تحول و ارتقاء سلامت اداری ستاد وزارت نیرو :

۱. برنامه ریزی جهت اجرای طرحها و برنامه های مصوب شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری
۲. تدوین طرح ها و برنامه های اجرایی تحول اداری ستاد در چارچوب ضوابط و سیاستهای ابلاغی در زمینه های بهسازی روشها، فرآیندهای کنترل کیفیت و ارتقاء بهره وری.
۳. انجام وظایف ابلاغی شورا در خصوص برونسپاری موضوع ماده ۴۴ قانون اساسی و سیاستهای ابلاغی مقام معظم رهبری و سایر قوانین موضوعه.
۴. برنامه ریزی و اجرای طرح های مناسب بمنظور مقابله با فساد اداری و مبارزه با رشوه در جهت حفظ و ارتقاء سلامت اداری.
۵. تهیه گزارش تحلیلی ادواری از اجرای برنامه های تحول اداری و ارائه آن به شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری.

۴/۲/۴- کمیسیون تحول و ارتقاء سلامت اداری شرکتهای مادر تخصصی :

- این کمیسیون بر اساس مصوبه شماره ۱۱/۴۳۶۳ مورخ ۷۷/۶/۳۰ شورای عالی اداری زیر نظر شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری، در شرکتهای مادر تخصصی با ترکیب اعضای بشرح ذیل تشکیل میگردد:
- مدیرعامل شرکت مادر تخصصی
 - معاونت تحقیقات و منابع انسانی یا عناوین مشابه
 - دو نفر از معاونین شرکت به انتخاب رئیس کمیسیون
 - مدیر دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری یا عناوین مشابه
 - رئیس کمیسیون
 - دبیر کمیسیون
 - عضو کمیسیون
 - عضو کمیسیون

شماره سند: ۱/۱ ن ت اس / ۱ ش ت اس تاریخ صدور: ۸۳/۹/۳ شماره تجدید نظر: ۲ تاریخ تجدید نظر: ۸۵/۱۰/۱۸	شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری
نظامنامه تحول و ارتقاء سلامت اداری وزارت نیرو	

- یک نفر صاحب نظر در مسائل مدیریت و امور اداری با حکم رئیس

عضو کمیسیون

شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری

- مدیر دفتر روابط عمومی *

عضو کمیسیون

* مدیر دفتر روابط عمومی برابر مصوبه شماره ۷۰/۳۶۲ مورخ ۷۸/۲/۲۸ ستاد برنامه ریزی تحول اداری، بدون حق رأی در جلسات حضور خواهد داشت.

۴/۲/۴/۱- وظایف و اختیارات کمیسیون تحول و ارتقاء سلامت اداری شرکتهای مادر تخصصی:

۱. برنامه ریزی جهت اجرای طرحها و برنامه های مصوب شورا در شرکت و شرکتهای زیرمجموعه و

نظارت بر حسن اجرای آنها

۲. تدوین طرحها و برنامه های اجرایی تحول اداری شرکت در چارچوب ضوابط و سیاستهای ابلاغی

در زمینه های بهسازی روشها، فرآیندهای کنترل کیفیت، بهبود بهره وری، بهینه سازی ساختار

سازمانی و نیروی انسانی.

۳. انجام وظایف ابلاغی شورا در خصوص برونسپاری موضوع ماده ۴۴ قانون اساسی و سیاستهای

ابلاغی مقام معظم رهبری و سایر قوانین موضوعه.

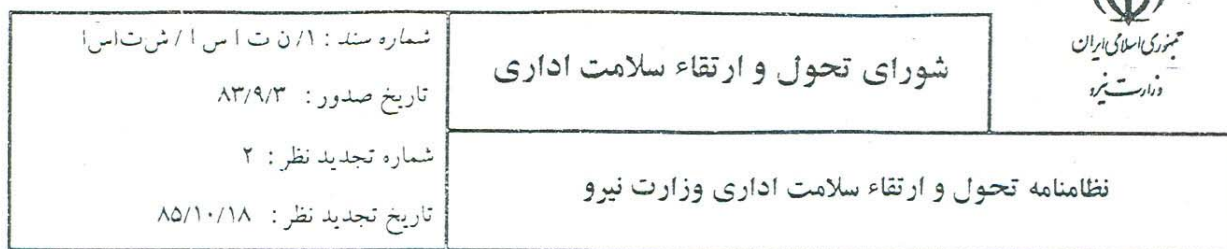
۴. برنامه ریزی و اجرای طرحهای مناسب بمنظور مقابله با فساد اداری و مبارزه با رشوه در جهت

حفظ و ارتقاء سلامت اداری.

۵. تهیه گزارش تحلیلی ادواری از اجرای برنامه تحول اداری در شرکت های مادر تخصصی و

شرکتهای زیرمجموعه و ارائه آن به شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری.

ش.ت.اس
م.ت.اس



۴/۲/۴۱- کمیسیون تحول و ارتقاء سلامت اداری شرکتهای زیرمجموعه شرکتهای مادر تخصصی:
این کمیسیونها براساس مصوبه شماره ۱۱/۴۳۶۳ مورخ ۷۷/۶/۳۰ شورایعالی اداری در کلیه
شرکت ها زیر نظر کمیسیون تحول و ارتقاء سلامت اداری شرکت مادر تخصصی مربوطه، با ترکیب
اعضاء بشرح ذیل تشکیل می گردد:

- مدیر عامل شرکت
- معاون تحقیقات و منابع انسانی یا عناوین مشابه
- دو نفر از معاونین به انتخاب رئیس کمیسیون
- یک نفر از مدیران صاحب نظر در مسائل مدیریتی (به انتخاب رئیس کمیسیون)
- یک نفر صاحب نظر در مسائل مدیریت و امور اداری
- با حکم مدیر عامل شرکت مادر تخصصی مربوطه
- مدیر دفتر روابط عمومی (یا عناوین مشابه) *

* مدیر دفتر روابط عمومی (با عناوین مشابه) برابر مصوبه شماره ۷۰/۳۶۲ مورخ ۷۸/۲/۲۸ ستاد برنامه ریزی تحول اداری، بدون حق رأی در جلسات حضور خواهد داشت.

۱۳۹۱/۴/۲- وظایف و اختیارات کمیسیون تحول و ارتقاء سلامت اداری شرکتهای زیرمجموعه :

۱. برنامه ریزی جهت اجرای مصوبات شورا و کمیسیون تحول و ارتقاء سلامت اداری شرکت مادر تخصصی مربوطه.
۲. تدوین طرحها و برنامه های اجرایی تحول اداری شرکت در چارچوب ضوابط و سیاستهای ابلاغی در زمینه بهسازی روشها، فرآیندهای کنترل کیفیت و ارتقاء بهره وری.
۳. انجام وظایف ابلاغی در خصوص برونسپاری موضوع ماده ۴۴ قانون اساسی و سیاستهای ابلاغی مقام معظم رهبری و سایر قوانین موضوعه.

سفرات / ت م

۱۰۰



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

شماره سند: ۱/۱ ن ت اس / ۱ ش ت اس تاریخ صدور: ۸۳/۹/۳ شماره تجدید نظر: ۲ تاریخ تجدید نظر: ۸۵/۱۰/۱۸	شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری
نظامنامه تحول و ارتقاء سلامت اداری وزارت نیرو	

۴. پیشنهاد و اجرای برنامه‌ها و طرح‌های مناسب بمنظور مقابله با فساد اداری و مبارزه با رشوه در جهت حفظ و ارتقاء سلامت اداری.

۵. تهیه گزارش تحلیلی ادواری از اجرای برنامه تحول اداری و ارائه آن به کمیسیون تحول و ارتقاء سلامت اداری شرکت مادر تخصصی مربوطه.

۴/۲/۵- کمیسیون تحول و ارتقاء سلامت اداری موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی:

این کمیسیون‌ها بر اساس مصوبه شماره ۱۱/۴۳۶۳ مورخ ۷۷/۶/۳۰ شورای عالی اداری زیر نظر شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری، در کلیه موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو با ترکیب اعضاء بشرح ذیل تشکیل می‌گردد:

- بالاترین مقام مرکز و یا موسسه
 - معاون تحقیقات و منابع انسانی یا عناوین مشابه
 - یک نفر از معاونین به انتخاب رئیس کمیسیون
 - یک نفر از مدیران صاحب‌نظر در مسائل مدیریتی (به انتخاب رئیس کمیسیون)
 - یک نفر صاحب‌نظر در مسائل مدیریت و امور اداری
 - با حکم معاون تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو
 - مدیر دفتر روابط عمومی (یا عناوین مشابه) *
- رئیس کمیسیون
- دبیر کمیسیون
- عضو کمیسیون
- عضو کمیسیون
- عضو کمیسیون
- عضو کمیسیون

* مدیر دفتر روابط عمومی (یا عناوین مشابه) برابر مصوبه شماره ۷۰/۳۶۲ مورخ ۷۸/۲/۲۸ ستاد برنامه ریزی تحول اداری، بدون حق رأی در جلسات حضور خواهد داشت.

ن ت / م

شماره سند: ۱/ن ت اس ۱/ ش ت اس ۱	شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری
تاریخ صدور: ۸۳/۹/۳	
شماره تجدید نظر: ۲	نظامنامه تحول و ارتقاء سلامت اداری وزارت نیرو
تاریخ تجدید نظر: ۸۵/۱۰/۱۸	

۴/۲/۵/۱- وظایف و اختیارات کمیسیون تحول و ارتقاء سلامت اداری مؤسسات و مراکز آموزشی و

پژوهشی:

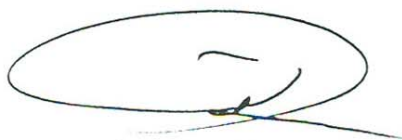
۱. برنامه ریزی جهت اجرای مصوبات شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری.
۲. تدوین طرحها و برنامه های اجرایی تحول اداری شرکت در چارچوب ضوابط و سیاستهای ابلاغی در زمینه های بهسازی روشها و فرآیندهای کنترل کیفیت، ارتقاء بهره وری، بهینه سازی ساختار سازمانی و نیروی انسانی.
۳. انجام وظایف ابلاغی شورا در خصوص برونسپاری موضوع ماده ۴۴ قانون اساسی و سیاستهای ابلاغی مقام معظم رهبری و سایر قوانین موضوعه.
۴. برنامه ریزی و اجرای طرحهای مناسب بمنظور مقابله با فساد اداری و مبارزه با رشوه در جهت حفظ و ارتقاء سلامت اداری.
۵. تهیه گزارش تحلیلی ادواری از اجرای برنامه های تحول و ارائه آن به شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری.

۵- اسناد مرتبط :

- ۱- مصوبه شماره ۷۷/۴/۲۳ مورخ ۱/۱۲/۵۹۵۸ شورایعالی اداری (تشکیل شوراهای تحول اداری)
- ۲- مصوبه شماره ۳۷۹۹۵/ت ۲۸۶۱۷ هـ مورخ ۸۲/۱۲/۲۵ هیات وزیران (برنامه ارتقاء سلامت اداری و مقابله با فساد)
- ۳- مصوبه شماره ۷۰/۳۶۲ مورخ ۷۸/۲/۲۸ ستاد برنامه ریزی تحول اداری (حضور بدون حق رأی مدیران روابط عمومی در جلسات شوراهای تحول اداری)
- ۴- مصوبه شماره ۳۱۴۲۶/ت ۲۶۹۷۷ هـ مورخ ۸۱/۷/۱ (آئین نامه اجرایی ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت)
- ۵- مصوبه شماره ۱۴/۴۶۴ مورخ ۷۸/۱۲/۲۵ ستاد برنامه ریزی تحول اداری (تشکیل کمیته تخصصی اصلاح سیستم ها و روشها)

صفحه ۱۳ از ۱۵

امضا

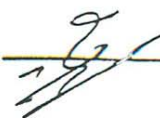



ت/ت م



شماره سند: ۱/ن ت اس ۱/ش ت اس ۱	شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری
تاریخ صدور: ۸۳/۹/۳	
شماره تجدید نظر: ۲	
تاریخ تجدید نظر: ۸۵/۱۰/۱۸	نظامنامه تحول و ارتقاء سلامت اداری وزارت نیرو

- ۶- مصوبه شماره ۸۰۷۰/ت ۲۲۹۱۰ مورخ ۷۹/۳/۲ هیات وزیران (استقرار چرخه مدیریت بهره وری)
- ۷- مصوبه شماره ۴۴۶۴۲/ت ۲۷۷۰۱ هـ مورخ ۸۱/۱۰/۲۸ هیات وزیران (آیین نامه ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی کشور)
- ۸- مصوبه شماره ۱۱/۴۳۶۳ مورخ ۷۷/۶/۳۰ شورای عالی اداری (تشکیل کمیسیون تحول اداری)
- ۹- مصوبه شماره ۱۰۱/۳۴۲۸۲ مورخ ۸۴/۳/۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (دستورالعمل اجرایی ماده ۱۴۴ قانون برنامه چهارم توسعه)
- ۱۰- مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیات وزیران (آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه های اجرایی)
- ۱۱- مصوبه شماره ۲۶۰۷۵/۴۵۰۹ مورخ ۸۱/۱۲/۸ هیات وزیران (هفت برنامه تحول در نظام اداری)
- ۱۲- مصوبه شماره ۱۸۰۱/۳۵۶۶۵ مورخ ۸۲/۳/۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (وظایف و ضوابط سازماندهی واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات)
- ۱۳- دستورالعمل شماره ۳۲۸۴۴/۲۰/۱۰۰ مورخ ۸۲/۵/۲۹ (در خصوص ارزیابی شرکتهای مادر تخصصی و زیرمجموعه)





جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

شماره سند: ۱/۱ ن ت اس / ش ت اس تاریخ صدور: ۸۳/۹/۳ شماره تجدید نظر: ۲ تاریخ تجدید نظر: ۸۵/۱۰/۱۸	شورای تحول و ارتقاء سلامت اداری
نظامنامه تحول و ارتقاء سلامت اداری وزارت نیرو	

۶ - کنترل سند:

۶/۱ - صدور سند

وزارت نیرو دفتر اطلاعات و خدمات مدیریت مهر و امضاء	☐ سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: شکور سلطانی سمت: مدیر کل دفتر فن آوری و اطلاعات
---	--

۶/۲ - دریافت سند و کنترلهای لازم

مهر و امضاء واحد مدیریت اطلاعات و اسناد (دریافت کننده)	نام سازمان: تاریخ دریافت سند: ☐ سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. ☐ سند در فرمهای مربوطه ثبت گردید. ☐ اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید ☐ نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:
---	---

۶/۳ - بهره برداری

مهر واحد دریافت کننده (استفاده کننده)	نام واحد سازمانی: ☐ دریافت سند تاریخ: ☐ خاتمه دوره اجراء تاریخ: ☐ نام و نام خانوادگی دریافت کننده: سمت:
--	--

۶/۴ - ابطال سند

مهر و امضاء	این سند در تاریخ: به استناد ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:
--------------------	---

ت/ت/م
چشم
آر