

شماره ۱۸۵۹
تاریخ ۱۳۶۲/۲/۱۲
پیوست ۱۵ صفر



زیت جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
ریس سازمان

بسمه تعالی

وزارتخانه ها، مؤسسات، شرکت های دولتی و سازمان ها، شرکت ها و مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام یا تصریح نام است، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و نهادهای انقلاب اسلامی که از بودجه عمومی دولت استفاده می کنند.

پیرو ابلاغ بخشنامه شماره ۱۹۰۳/۱۵۹۵۳۶ مورخ ۱۳۸۲/۸/۲۱ موضوع ضوابط و ویژگی های سامانه دبیرخانه (سامانه مکاتبات اداری) و در راستای تحقق دولت الکترونیک، به پیوست پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات اداری (نسخه ۱/۰۶ شامل اجزای تشکیل دهنده پروتکل و نحوه تکمیل و ساخت آن، برای بهره برداری و اقدام ابلاغ می شود.

به منظور صرفه جویی در هزینه و تسریع در زمان تبادل مکاتبات اداری، افزایش دقت، سهولت، در پی گیری نامه ها و دریافت پاسخ، ضروری است تمام دستگاه های اجرایی موضوع این بخشنامه براساس پروتکل پیوست، نسبت به تهیه زیرساخت های مناسب به منظور ایجاد تعامل با سامانه مکاتبات اداری دیگر دستگاه های اجرایی، اقدامات لازم را انجام دهند.

لازم است دستگاه های اجرایی نسبت به استفاده و خرید نرم افزارهایی اقدام کنند که منطبق با استانداردهای اعلام شده این سازمان و ثبت شده در شورای عالی انفورماتیک باشند. ضروری است برای برقراری ارتباط بین سامانه های مکاتبات اداری دستگاه های اجرایی در حد امکان از زیرساخت های مخابراتی و ارتباطی موجود استفاده شود و به منظور تضمین امنیت تبادل داده ها، دستورالعمل های شورای عالی امنیت فضای تبادل اطلاعات کشور (افتا) رعایت شود.

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان
امیر منصور برقی



مستندات پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات (ECE)^۱

پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات (ECE) که به شکل فایل های XML آماده و مورد استفاده قرار می گیرد دارای اجزایی برای تبادل اطلاعات عمومی نامه هستند که به شرح ذیل است. علاوه بر آن در تهیه فایل های مبتنی بر این پروتکل باید اصول کلی زیر نیز مد نظر قرار گیرد:

۱- فایل های XML با استاندارد (UTF-8) Unicode می شوند و محتویات داده های رشته ای به دلیل عمومی بودن اسناد در کاراکترهای فارسی/عربی/انگلیسی از قاعده Code Page 1256 پیروی می کنند.

۲- جداکننده رشته های حرفی «;» تعریف شده است.

۳- همه عناصر از نوع فرستنده یا گیرنده، ساختار مشابه دارند. این مشخصه شامل نام سازمان فرستنده/گیرنده (Organization)، نام واحد(های) سازمانی فرستنده/گیرنده (Department)، پست سازمانی شخص فرستنده/گیرنده (Position)، نام و نام خانوادگی شخص فرستنده/گیرنده (Name) و کد منحصر به فرد فرستنده/گیرنده (Code) است. نام واحد(های) فرستنده/گیرنده به صورت کامل و براساس ساختار سازمانی از واحد ارشد سازمان تا نام خود واحد و از چپ به راست بیان می شود و شرح آنها با جداکننده «;» از یکدیگر متمایز می شود.

۴- Code ها در این پروتکل هر جا که مشمول شخص یا سازمان باشند، می توانند حامل یک کد تولید شده توسط سیستم نرم افزاری مبدأ یا «کد ملی» یا «کد پستی» باشند به شرط آنکه در سیستم مبدأ به صورت منحصر به فرد با آن کد قابل شناسایی باشند.

۵- همه عناصری که مشخصه تاریخ را حمل می کنند، از نوع داده ای Date Time ویندوز بوده و قالب آنها استاندارد ISO8601 برای نمایش Time Date است. در کنار این عنصر نحوه نمایش آن تاریخ در سیستم دبیرخانه مبدأ نیز براساس یکی از مقادیر جلالی، میلادی یا قمری مشخص می شود.

۶- در همه اجزا فیلدی با نام Any تعبیه شده است که از نوع Any Attribute است. از این فیلد برای توسعه استفاده در سیستم های مختلف می توان استفاده نمود. به عبارت دیگر در صورتی که نرم افزاری نیاز به ارسال و دریافت اطلاعاتی خاص به همراه سایر اطلاعات ذکر شده در این پروتکل را داشته باشد، می تواند بدون اینکه خللی در ارتباطش با سیستم های دیگر مکاتبات ایجاد کند در ارتباط دو نسخه نصب شده در محل های مختلف

1- Electronic Correspondence Exchange Protocol

تهران: میدان بهارستان، خیابان صفی علیشاه
تلفن مستقیم: ۳۳۱۱۴۲۴۴ مرکز تلفن: ۳۳۲۷۱ تلفن داخلی: ۴-۴۷۵۲۰۰۰۰ دورنگار: ۱۰۹۳-۳۳۹۱
تلفن گویا: ۳۳۲۷۷۷۷ صفحه الکترونیکی: www.mporg.ir پست الکترونیکی: officehead@mporg.ir



(Code) و نوع دریافت نامه (Receive Type) است. نوع دریافت نامه می تواند یکی از انواع اصل، کپی یا ارجاع باشد. انواع دریافت از نوع متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنها اشاره شد، است. در این مجموعه Code, Organization و Receive Type اجباری و سایر مشخصات اختیاری است.

۱-۲-۳- مشخصات سایر گیرنده (گان) (Other Receivers): کسانی که رونوشت نامه برایشان ارسال می شود یا یک نسخه از اصل نامه برای آنها نیز ارسال شده است در این عنصر دیده می شوند. این عنصر شامل نامه هایی که دبیرخانه یک سازمان به دبیرخانه سازمان دیگر ارجاع می کند نیز می شود. به عبارت خلاصه تر، سایر گیرنده (گان)، شخص (اشخاص) یا واحد(هایی) از سازمان هستند که نسخه هایی از نامه را تحویل می گیرند. این عنصر به تعداد گیرندگان نامه، تکرارپذیر است و شامل نام سازمان گیرنده (Organization)، نام واحد(های) سازمانی گیرنده (Department)، پست سازمانی شخص گیرنده (Position)، نام و نام خانوادگی شخص گیرنده (Name)، کد منحصر به فرد گیرنده (Code) و نوع دریافت نامه (Receive Type) است. نوع دریافت نامه می تواند یکی از انواع اصل، کپی یا ارجاع باشد. انواع دریافت از نوع متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنها اشاره شد، است. در این مجموعه Code, Organization و Receive Type اجباری و سایر مشخصات اختیاری هستند.

۱-۲-۴- شماره نامه (Letter No): شماره ای است که فرستنده نامه آن را تولید و روی نامه درج کرده است.

۱-۲-۵- تاریخ نامه (Letter Data Time): این عنصر شامل تاریخ و ساعت ثبت نامه توسط فرستنده که روی نامه درج شده و نحوه نمایش (Show As) تاریخ نامه در مبدأ است. نحوه نمایش از نوع متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنها اشاره شد، است.

۱-۲-۶- نامه های مرتبط (Related Letter): این عنصر اطلاعات نامه های مرتبط مانند بازگشت و پیرو را نمایش می دهد که شامل:

۱-۲-۶-۱- نوع ارتباط (Relation Type): شامل نام ارتباط (Name) و کد منحصر به فرد ارتباط (Code) است و هر دو این اقلام اجباری هستند.

۱-۲-۶-۲- شماره نامه مرتبط (Related Letter NO)

۱-۲-۶-۳- تاریخ و ساعت نامه مرتبط (Related Letter Data Time)

۱-۲-۶-۴- فرستنده نامه مرتبط (Related Letter Sender): این عنصر شامل نام سازمان فرستنده (Organization)، نام واحد(های) سازمانی فرستنده (Department)، پست سازمانی شخص فرستنده



(Position)، نام و نام خانوادگی شخص امضاکننده (Name)، کد منحصر به فرد فرستنده (Code) است. در این مجموعه Organization و Code اجباری و سایر مشخصات اختیاری هستند.

۷-۲-۱- موضوع نامه (Subject)

۸-۲-۱- اولویت بندی (Priority): شامل نام اولویت (Name) مانند عادی، فوری، خیلی فوری، ... و کد اولویت (Code) است. این دو مشخصه اجباری هستند.

۹-۲-۱- طبقه بندی نامه (Classification): شامل نام طبقه بندی (Name) مانند عادی، محرمانه، خیلی محرمانه، ... و کد طبقه بندی (Code) است. این دو مشخصه اجباری هستند.

۱۰-۲-۱- کلید واژه های نامه (Keywords): لغات کلیدی نامه هستند که در سیستم دبیرخانه مبدأ برای این نامه مشخص شده اند. عنصر Keyword هر یک از کلید واژه ها را حمل می کند و تکرار پذیر است.

۳-۱- متن (های) نامه

۱-۳-۱- متن (های) اصلی (Origins): متن اصلی نامه می تواند شامل یک یا چند فایل با فرمت های متفاوت باشد. این عنصر به تعداد فایل های حاوی متن اصلی می تواند تکرار شود. متن اصلی نامه باید در یکی از قالب های تصویری از جنس gif، tiff، jpeg و png و در صورت وجود به همراه فایل های متنی در قالب Pdf، Ms Word و plain text باشد. این عنصر شامل مشخصه های جنس فایل (Content Type)، پسوند فایل (Extension) و نام فایل یا توضیحی در مورد آن (Description) است. جنس فایل یک مشخصه اجباری است. انواع فایل از نوع متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنها اشاره شد، است.

۴-۱- پیوست ها (Attachments)

هر نامه می تواند شامل یک یا چند فایل با فرمت های متفاوت به عنوان پیوست باشد. این عنصر به تعداد فایل های پیوست می تواند تکرار شود.

۱-۴-۱- متن فایل پیوست نامه (Attachment): این عنصر شامل مشخصه های جنس فایل (Content Type)، پسوند فایل (Extension) و نام فایل یا توضیحی در مورد آن (Description) است. جنس فایل یک مشخصه اجباری است. انواع فایل از نوع متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنها اشاره شد، است.



جدول اجزا تشکیل دهنده فایل ارسال نامه - نسخه ۱.۰.۱ ECE

No	Name	Type	Use	Description
0	Letter	Element-Complex Type	Required	اطلاعات نامه در داخل این مجموعه قرار می گیرد.
0-1	Protocol	Element-Complex Type	Required	اطلاعات پروتکل استفاده شده در داخل این مجموعه قرار می گیرد.
0-1-1	Name	Attribute	Required	نام پروتکل
0-1-2	Version	Attribute	Required	شماره نسخه پروتکل
0-1-3	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-2	Software	Element-Complex Type	Required	اطلاعات سیستم نرم افزاری ارسال کننده در این مجموعه قرار می گیرد.
0-2-1	Software Developer	Attribute	Required	نام تولید کننده سیستم نرم افزاری
0-2-2	Version	Attribute	Optional	شماره نسخه سیستم نرم افزاری
0-2-3	GUID	Attribute	Required	شماره منحصر به فرد نسخه نصب شده (با استاندارد مطرح کننده GUID)
0-2-4	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-3	Sender	Element-Complex Type	Required	اطلاعات فرستنده در این مجموعه قرار می گیرد.
0-3-1	Organization	Attribute	Required	نام سازمان
0-3-2	Department	Attribute	Optional	واحد سازمانی
0-3-3	Position	Attribute	Optional	پست سازمانی
0-3-4	Name	Attribute	Optional	نام شخص
0-3-5	Code	Attribute	Required	شماره منحصر به فرد ارسال کننده در سیستم ارسال کننده
0-3-6	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز



جدول اجزا تشکیل دهنده فایل ارسال نامه - نسخه ۱.۰.۱ ECE

No	Name	Type	Use	Description
0-4	Receiver	Element-Complex Type	Required	اطلاعات دریافت کننده اصلی در این مجموعه قرار می گیرد.
0-4-1	Organization	Attribute	Required	نام سازمان
0-4-2	Department	Attribute	Optional	واحد سازمانی
0-4-3	Position	Attribute	Optional	پست سازمانی
0-4-4	Name	Attribute	Optional	نام شخص
0-4-5	Code	Attribute	Required	شماره منحصر به فرد دریافت کننده در سیستم ارسال کننده
0-4-6	Receiver Type	Attribute	Required	نوع دریافت که می تواند یکی از سه حالت از پیش تعریف شده باشد.
0-4-7	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-5	Other Receivers	Element-Complex Type	Optional	اطلاعات سایر دریافت کنندگان در این مجموعه قرار می گیرد.
0-5-1	Other Receiver	Element-Complex Type	Optional	اطلاعات دریافت کننده در این مجموعه قرار می گیرد.
0-5-1-1	Organization	Attribute	Required	نام سازمان
0-5-1-2	Department	Attribute	Optional	واحد سازمانی
0-5-1-3	Position	Attribute	Optional	پست سازمانی
0-5-1-4	Name	Attribute	Optional	نام شخص
0-5-1-5	Code	Attribute	Required	شماره منحصر به فرد دریافت کننده در سیستم ارسال کننده
0-5-1-6	Receiver Type	Attribute	Required	نوع دریافت که می تواند یکی از سه حالت از پیش تعریف شده باشد.



جدول اجزا تشکیل دهنده فایل ارسال نامه - نسخه ۱،۰،۱ ECE

No	Name	Type	Use	Description
0-5-1-7	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-6	Letter No	Element-Complex Type	Required	شماره نامه
0-6-1	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-7	Letter Date Time	Element-Complex Type	Required	تاریخ و ساعت نامه
0-7-1	Show As	Attribute	Required	نحوه نمایش تاریخ نامه که می تواند یکی از سه حالت از پیش تعریف شده باشد.
0-7-2	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-8	Related Letters	Element-Complex Type	Optional	اطلاعات نامه های مرتبط در این مجموعه قرار می گیرد.
0-8-1	Related Letter	Element-Complex Type	Optional	اطلاعات نامه مرتبط در این مجموعه قرار می گیرد.
0-8-1-1	Relation Type	Element-Complex Type	Required	نوع نامه مرتبط در این مجموعه قرار می گیرد.
0-8-1-1-1	Name	Attribute	Required	عنوان نوع ارتباط در سیستم فرستنده (مانند: بازگشت، پیرو و ...)
0-8-1-1-2	Code	Attribute	Required	شماره منحصر به فرد نوع ارتباط در سیستم فرستنده
0-8-1-1-3	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-8-1-2	Related Letter No	Element-Complex Type	Required	شماره نامه مرتبط
0-8-1-2-1	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-8-1-3	Related Letter Date Time	Element-Complex Type	Required	تاریخ و ساعت نامه مرتبط
0-8-1-3-1	Show As	Attribute	Required	نحوه نمایش تاریخ نامه که می تواند یکی از سه حالت از پیش تعریف شده باشد.
0-8-1-3-2	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-8-1-4	Related Letter Sender	Element-Complex Type	Required	اطلاعات فرستنده نامه مرتبط در این مجموعه قرار می گیرد.



جدول اجزای تشکیل دهنده فایل ارسال نامه - نسخه ۱،۰،۱ ECE

No	Name	Type	Use	Description
0-8-1-4-1	Organization	Attribute	Required	نام سازمان
0-8-1-4-2	Department	Attribute	Optional	واحد سازمانی
0-8-1-4-3	Position	Attribute	Optional	پست سازمانی
0-8-1-4-4	Name	Attribute	Optional	نام شخص
0-8-1-4-5	Code	Attribute	Required	شماره منحصر به فرد فرستنده نامه مرتبط با سیستم ارسال کننده
0-8-1-4-6	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-9	Subject	Element-Complex Type	Optional	موضوع نامه
0-9-1	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-10	Priority	Element-Complex Type	Required	اطلاعات ارجحیت نامه در این مجموعه قرار می گیرد.
0-10-1	Name	Attribute	Optional	عنوان ارجحیت در سیستم فرستنده (مانند عادی، فوری و ...)
0-10-2	Code	Attribute	Optional	شماره منحصر به فرد ارجحیت در سیستم فرستنده
0-10-3	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-11	Classification	Element-Complex Type	Required	اطلاعات طبقه بندی نامه در این مجموعه قرار می گیرد.
0-11-1	Name	Attribute	Optional	عنوان طبقه بندی در سیستم فرستنده (مانند عادی، محرمانه و ...)
0-11-2	Code	Attribute	Optional	شماره منحصر به فرد طبقه بندی در سیستم فرستنده
0-11-3	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-12	Keywords	Element-Complex Type	Optional	اطلاعات کلید واژه های نامه در این مجموعه قرار می گیرد.
0-12-1	Keyword	Element-Complex Type	Optional	کلیدواژه نامه



جدول اجزا تشکیل دهنده فایل ارسال نامه - نسخه ۱،۰،۱ ECE

No	Name	Type	Use	Description
0-12-1-1	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-13	Origins	Element-Complex Type	Required	اطلاعات اصل نامه در این مجموعه قرار می گیرد.
0-13-1	Origin	Element-Complex Type	Required	اصل نامه
0-13-1-1	Content Type	Attribute	Required	نوع فایل اصل نامه که می تواند یکی از انواع از پیش تعریف شده باشد.
0-13-1-2	Extension	Attribute	Optional	پسوند فایل اصل نامه
0-13-1-3	Description	Attribute	Optional	توضیحی در خصوص فایل اصل نامه
0-13-1-4	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-14	Attachments	Element-Complex Type	Optional	اطلاعات پیوست های نامه در این مجموعه قرار می گیرد.
0-14-1	Attachment	Element-Complex Type	Optional	پیوست نامه
0-14-1-1	Content Type	Attribute	Required	نوع فایل پیوست نامه که می تواند یکی از انواع از پیش تعریف شده باشد
0-14-1-2	Extension	Attribute	Optional	پسوند فایل پیوست نامه
0-14-1-3	Description	Attribute	Optional	توضیحی در خصوص فایل پیوست نامه
0-14-1-4	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-15	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز

۲- اجزای فایل رسید

براساس این پروتکل، دریافت هر مکاتبه در مقصد، متضمن ایجاد یک فایل XML با ساختار زیر و ارسال آن به مبدأ اولیه به عنوان رسید دریافت است:

۲-۱- اطلاعات کلی

۱-۲-۱. مشخصات پروتکل (Protocol): شامل نام (Name) و نسخه (Version) پروتکل. این دو مشخصه اجباری هستند و در این نسخه مقادیر ثابت 'ECE' و '۱/۰۱' را شامل می‌شوند.

۱-۲-۲. مشخصات سیستم ارسال‌کننده (Software): شامل نام شرکت تهیه‌کننده نرم‌افزار (Software Developer)، نسخه نرم‌افزار تولیدکننده XML (Version) و شناسه سازمان استفاده‌کننده نرم‌افزار (GUID) است. GUID باید توسط سیستم فرستنده تولید شده و در سطح سیستم نصب شده unique باشد. از این شناسه، سازمان استفاده‌کننده از نرم‌افزار (در مبدأ)، قابل شناسایی است. این سه مشخصه اجباری هستند.

۲-۲. اطلاعات نامه

۲-۱- شماره نامه (Letter No): شماره‌ای است که فرستنده نامه آن را تولید و روی نامه درج کرده است.

۲-۲-۲ تاریخ نامه (Letter Date Time): این عنصر شامل تاریخ و ساعت ثبت نامه توسط فرستنده که روی نامه درج شده و نحوه نمایش (Show As) تاریخ نامه در مبدأ است. نحوه نمایش از نوع متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنرا اشاره شد، است.

۲-۳- مشخصات گیرنده نامه (Letter Receiver): گیرنده شخص یا واحدی از سازمان است که نامه را تحویل گرفته است. این عنصر شامل نام سازمان گیرنده (Organization)، نام واحد(های) سازمانی گیرنده (Department)، پست سازمانی شخص گیرنده (Position)، نام و نام خانوادگی شخص گیرنده (Name) و کد منحصر به فرد گیرنده (Code). در این مجموعه Organization و Code اجباری و سایر مشخصات اختیاری هستند.



٢-٣- اطلاعات ورسد

۲-۳-۱- کد ارسالی (Sent Code): این عنصر، کد گیرنده‌ای است که در زمان ارسال مشخص شده بود (مشخصه Receive Code در فایل ارسال). از طریق این کد، سیستم فرستنده نامه درمی‌یابد که رسید دریافت را از کدام یک از گیرندگان نامه دریافت می‌کند. این مورد زمانی کاربرد خود را نشان می‌دهد که یک سیستم، نامه‌ای را به چندین گیرنده مختلف ارسال کند. در این صورت هر یک از نسخ نامه قابل پی‌گیری از طریق رسید هستند. وجود این مورد اجباری است.

۲-۳-۲- شماره ثبت نامه (Registration No): شماره نامه‌ای است که گیرنده آن را ثبت کرده است و وجود آن اجباری است.

۳-۳-۲. تاریخ ثبت نامه (Registration Date Time): این عنصر تاریخ و ساعت ثبت نامه توسط گیرنده را مشخص می‌کند و نحوه نمایش (Show As) تاریخ نامه در مقصد است. نحوه نمایش از نوع متغیرهای از پیش تعریف شده که در این مستند به آنها اشاره شد، است.

۲-۳-۴- توضیح (Description): این عنصر برای ارسال توضیحی درخصوص نامه در نظر گرفته شده است که در صورت لزوم می‌تواند تکمیل شود. به عنوان مثال سیستم‌ها می‌توانند در صورت بروز اشکال در دریافت نامه، به وسیله این عنصر توضیح مناسبی را برای فرستنده ارسال کنند.



جدول اجزای تشکیل دهنده فایل رسید دریافت نامه - نسخه ۱.۰.۱ ECE

No	Name	Type	Use	Description
0-5-2	Department	Attribute	Optional	واحد سازمانی
0-5-3	Position	Attribute	Optional	پست سازمانی
0-5-4	Name	Attribute	Optional	نام شخص
0-5-5	Code	Attribute	Required	شماره منحصر به فرد دریافت کننده در سیستم دریافت کننده
0-5-6	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-6	Sent Code	Element-Complex Type	Required	شماره منحصر به فرد دریافت کننده که سیستم ارسال کننده نامه آن را ارسال نموده بود
0-6-1	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-7	Registration No	Element-Complex Type	Required	شماره نامه ثبت شده در سیستم دریافت کننده نامه
0-7-1	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-8	Registration Date Time	Element-Complex Type	Required	تاریخ و ساعت نامه ثبت شده در سیستم دریافت کننده نامه
0-8-1	Show As	Attribute	Required	نحوه نمایش تاریخ ثبت نامه که می تواند یکی از سه حالت از پیش تعریف شده باشد
0-8-2	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز
0-9	Description	Element-Complex Type	Optional	توضیح مورد نیاز در خصوص رسید نامه و وضعیت ثبتی آن
0-9-1	Any	Any Attribute	Skip	صفت عمومی برای استفاده در صورت نیاز

* اطلاع تکمیلی درخصوص این پروتکل از طریق وب سایت www.ECEP.ir قابل دسترسی است.



۳- متغیرهای از پیش تعریف شده

به منظور یکنواختی در متغیرهایی که عمومی بوده و وابسته به طراحی و یا برداشته سیستمها نبوده به عنوان متغیرهای از پیش تعریف شده در این پروتکل دیده شده‌اند. این متغیرها عبارت‌اند از:

۳-۱- نوع فایل (File Type): برای تعیین نوع فایل ارسالی که می‌تواند در قسمت Origins و یا Attachments باشد، تعریف شده و می‌تواند یکی از مقادیر زیر را شامل شود:

'image / jpeg'
'image / tiff'
'image / gif'
'image / png'
'application / ms word'
'application / pdf'
'text / plain'

۳-۲- نوع نمایش تاریخ (Date Type): برای تعیین نحوه نمایش تاریخ در مبدأ تولید اطلاع تعریف شده و می‌تواند یکی از مقادیر زیر را شامل شود:

'Gregorian' (میلادی)
'jalali' (هجری شمسی)
'hijri' (هجری قمری)

۳-۳- نوع نامه دریافتی (Receive Type): برای تعیین نوع دریافت نامه تعریف شده و می‌تواند یکی از مقادیر زیر را شامل شود:

'Origin' (اصل)
'Copy' (رونوشت)
'Refer' (ارجاع)