



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۸۹، ۱۲، ۲۴
شماره: ۸۹، ۷۶۸۱۹، ۴۱۰
پیوست:

جناب آقای مهندس بهزاد
معاون محترم امور برق و انرژی
جناب آقای مهندس عطارزاده
معاون محترم آب و آبفا
جناب آقای دکتر منظور

معاون محترم امور برنامه ریزی و امور اقتصادی
موضوع: اجرای بند ۶ بخشنامه شماره ۲۲۲۸۳۹ مورخ ۸۹/۱۰/۶

با سلام،

احتراماً، ضمن ارسال تصویر بخشنامه شماره ۲۲۲۸۳۹ مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۶ معاون محترم حقوقی ریاست جمهوری منضم به تصویر بخشنامه شماره ۵۳۰۰۸ مورخ ۸۹/۳/۹ موضوع دستورالعمل تهیه و پیشنهاد لوایح و تصویب نامه ها ...، مقتضی است در تهیه، تدوین و ارسال لوایح و تصویب نامه های مورد نیاز وزارتخانه و یا شرکت های مادر تخصصی هماهنگی لازم با معاونت حقوقی، امور مجلس و پشتیبانی وزارتخانه جهت اجرای بند ۶ بخشنامه شماره ۲۲۲۸۳۹ مورخ ۸۹/۱۰/۶ به عمل آید. بدیهی است رعایت مفاد بند ۶ بخشنامه موصوف برای دستگاه های اجرایی لازم الاتباع می باشد.

سیدمسعود حسینی

معاون حقوقی، امور مجلس و پشتیبانی

رونوشت:

- مدیران عامل محترم شرکت های مادر تخصصی جهت اطلاع و رعایت مفاد بخشنامه فوق الذکر

(شرکت مدیریت منابع آب - ۱)

تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه نیایش، روبروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۶۱۱

تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.org.ir وب: www.moe.org.ir

(۱۳۸۵/۱۰/۳۷)
- پیشنهاد های معاونت برای حل اختلاف دستگاه های اجرایی (موضوع تصویب نامه ۲۱۳۷۶۲/ت/۳۷۵۵ کی مورخ

(۱۳۸۶/۱۲/۲۷)

فصل پنجم - نظارت بر اجرای مصوبات دولت و دفاع حقوقی از آنها

ماده ۳۳- دفاع از مصوبات و نیز بخشنامه ها و دستورالعمل های رئیس جمهور و معاون اول ایشان که حسب مورد در هیأت تطبیق مصوبات دولت با قوانین مجلس مطرح یا در دیوان عدالت اداری از آنها شکایت شده بر عهده معاونت است.

معاونت نسبت به بررسی و تهیه پاسخ با همکاری دستگاه و یا دستگاه های ذی ربط و عنداللزوم معرفی نماینده برای حضور در هیأت یاد شده و نیز دیوان عدالت اقدام خواهد نمود. نحوه همکاری و هماهنگی دستگاه ها با معاونت در این خصوص طی شیوه نامه ای که توسط معاونت تهیه و برای اجرا ابلاغ خواهد شد تعیین می شود.

ماده ۳۴- معاونت بر اساس ماده (۱) آیین نامه داخلی دولت برای کلیه کارگروه های وزراء و نمایندگان ویژه نیز مشاور حقوقی تعیین می نماید تا ضمن حضور در جلسات آنان، راهکارهای حقوقی تصمیم گیری را ارائه نمایند.

ماده ۳۵- معاونت موظف است برای تهیه شیوه نامه های این دستورالعمل، کارگروهایی با عضویت دستگاه های ذی ربط تشکیل دهد.

ماده ۳۶- نظارت عالی بر اجرای مصوبات دولت بر عهده کارگروهی مرکب از وزیر دادگستری، وزیر امور اقتصادی و دارایی، وزیر کشور، معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور، معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی رئیس جمهور و معاون حقوقی رئیس جمهور و دبیر هیأت دولت است.

که مسؤولیت ارائه پیشنهاد را دارد در قانون یا تصویبنامه معین نشده باشد، اولین دستگاهی که از آن نامبرده شده مسؤولیت هماهنگی در ارائه پیشنهاد با کسب نظر از سایر دستگاهها را خواهد داشت.

ماده ۱۶- پیشنهاد دستگاهها در خصوص مصوبات و لوایح جدید یا اصلاح مصوبات و قوانین قبلی باید به تأیید (پاراف) معاونی که مسؤولیت امور حقوقی دستگاه را دارد نیز رسیده باشد.

ماده ۱۷- پیشنهاد بخشنامهها، دستورالعملها، شیوهنامهها و دیگر متون مورد نظر دستگاهها و همچنین سایر اسناد الزامآور که برای تأیید و امضای رئیس جمهور و یا معاون اول یا سایر معاونین وی ارائه می شود مشمول ترتیبات فوق بوده و باید مطابقت آن با قوانین مصوبه به تأیید معاونت حقوقی دستگاه مربوط و معاونت حقوقی رئیس جمهور نیز رسیده باشد.

فصل چهارم - نحوه و مراحل رسیدگی به پیشنهاد مصوبه

ماده ۱۸- چگونگی رسیدگی به پیشنهاد مصوبه یا لایحه در هیأت وزیران به ترتیبی است که در آیین نامه داخلی دولت و اصلاحات آن معین شده یا می شود.

ماده ۱۹- دفتر هیأت دولت پیشنهادهایی را که بدون رعایت موارد فوق واصل شده باشد با ذکر دلیل به دستگاه ذی ربط مسترد می کند تا پس از تکمیل مجدداً ارائه نمایند.

ماده ۲۰- مسؤولیت آماده سازی مصوبات و لوایح برای طرح در کارگروه وزراء و جلسات هیأت دولت از حیث همراه بودن مدارک مذکور در این آیین نامه از جمله ارائه گزارش ارزیابی، میزان و نحوه اثربخشی آنها بر عهده دفتر هیأت دولت است.

ماده ۲۱- معاونت مکلف است برای موضوعات تکرارپذیر و مشابه نسبت به تهیه متون مصوبات نمونه با همکاری دستگاههای ذی ربط اقدام نماید.

ماده ۲۲- در موارد ذیل پیشنهادها بدون نیاز به استعلام از دستگاههای اجرایی، مستقیماً در هیأت دولت یا کارگروه وزراء حسب مورد مطرح می شود:

- متون توافقی های تشریفاتی بین المللی موضوع تبصره ماده (۱۰) اصلاحی آیین نامه چگونگی تنظیم و انعقاد توافقی های بین المللی (موضوع تصویب نامه شماره ۲۳۸۳۲/ت/۲۱۷۸۵ هـ مورخ ۱۳۷۹/۶/۶).

- عضویت در مجامع و سازمان های بین المللی و پرداخت حق عضویت و سهمیه کمک به آنها (موضوع تصمیم نامه های شماره ۱۶۲۱۶/۵۶۱۵۰ مورخ ۱۳۷۴/۱۱/۲۵ و شماره ۱۸۶۵۲/۶۸۵۹۲ مورخ ۱۳۷۶/۸/۴ هیأت وزیران).

- تصمیمات کمیسیون ماده (۷) آیین نامه مستند سازی و تعیین بهره بردار اموال غیر منقول دستگاههای اجرایی (موضوع تصویب نامه شماره ۴۱۰۲۸/ت/۲۷۳۹۴۰ هـ مورخ ۱۳۸۲/۷/۲۳ و اصلاحیه آن).

- پیشنهاد های معاونت برای رفع ایرادهای رئیس مجلس شورای اسلامی و هیأت عمومی دیوان عدالت اداری نسبت به مصوبات دولت (موضوع تصمیم نامه های شماره ۲۲۵۲۸/۶۴۹۹۳ مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۷ و ۳۶۴۹۸/۱۳۹۱۵۷ مورخ ۱۳۷۸/۱۲/۷).

در مواردی که در قوانین مهلت کمتری برای ارائه پیشنهاد مقرر شده است، آن مدت لازم‌الرعايه خواهد بود.
ماده ۱۱- چنانچه دستگاه‌ها برای انجام وظایف اداری و تأمین اجرای قوانین و تنظیم سازمانهای اداری پیشنهاد مصوبه یا لایحه‌ای را علاوه بر موارد مقرر در قوانین ضروری بدانند و یا تجدیدنظر در مصوبات قبلی را درخواست نمایند، این پیشنهاد می‌تواند حداکثر ظرف سه ماه اول هر سال مطابق آیین‌نامه داخلی دولت ارائه شود.

ماده ۱۲- دستگاه‌ها همزمان با تصویب مواد قوانین برنامه و بودجه در مجلس شورای اسلامی که برای آنان الزام به تهیه تصویب‌نامه ایجاد می‌شود مکلف به شروع تهیه متن مورد نظر براساس شرایط مقرر در این دستورالعمل خواهند بود.
ماده ۱۳- پیشنهاد مصوبات و لوایح باید شامل موارد ذیل باشد:

۱- مقدمه توجیهی و گزارش پشتیبان پیشنهاد؛

۲- سابقه پیشنهاد؛

۳- اعلام موارد تفاوت متن پیشنهادی با مقررات فعلی (در صورت وجود) در چارچوب نمونه (فرم) پیوست این دستورالعمل و ذکر مشکلات موجود که برای حل آن نیاز به مصوبه یا لایحه می‌باشد؛

۴- ذکر صریح مستندات قانونی در مورد مصوبات (در مواردیکه پیشنهاد مستند خاصی دارد، ذکر اصول ۱۳۸ و ۱۳۴ قانون اساسی کفایت نمی‌کند)؛

۵- ارائه برآورد مالی و نحوه تأمین آن و نیازهای تشکیلاتی مصوبه و یا لایحه؛

۶- حوزه شمول و برآورد تعداد اشخاص مشمول مصوبه و لایحه پیشنهادی؛

۷- اثربخشی و نتایج مورد انتظار از اجرای مصوبه و لایحه؛

۸- شاخص ارزیابی نتایج مورد انتظار.

ماده ۱۴- پیش‌بینی بار مالی و تشکیلاتی در مورد مصوبات و لوایحی که جنبه تعیین خط‌مشی و جهت‌گیری‌های کلی دارند از قبیل اسناد توسعه‌بخشی، فرابخشی، منطقه‌ای و استانی ضرورت ندارد اما نحوه تأمین بار مالی و تشکیلاتی و اهداف کمی آن باید در پیشنهاد مشخص شود.

ماده ۱۵- در مواردی که به موجب قانون، مصوبه یا لایحه باید با پیشنهاد مشترک چند دستگاه تهیه شود و یا دستگاهی با کسب نظر از سایر دستگاه‌ها باید پیشنهاد را ارائه دهد، دفتر هیأت دولت پیشنهادی را در جریان رسیدگی در هیأت وزیران قرار خواهد داد که به تأیید همه دستگاه‌های نامبرده رسیده باشد.

در مواردی که اتفاق‌نظر همه دستگاه‌های ذی‌ربط در خصوص موضوع حاصل نشود، باید دو هفته قبل از اتمام مهلت مقرر، مراتب (همراه با دلایل و نظرات دستگاه‌های ذی‌ربط) به معاونت اعلام تا رأساً با تشکیل جلسه مسائل را حل و فصل و متن لازم را ارائه نماید.

در مواردی که مسؤولیت تهیه پیشنهاد مصوبه یا لایحه بر عهده دستگاه‌های متعددی است ولی دستگاهی

هر اصطلاح) باشد مجاز نخواهد بود و در مصوبه یا لایحه حسب مورد باید حکمی قید شود مبنی بر اینکه تنها قوانین و مقرراتی که در فهرست مزبور آمده باشند لغو یا موقوفه اجرا شده محسوب و سایر موارد گماکان معتبر خواهد بود.

۵-۲- هرگاه در اجرای قوانین و مصوبات در دستگاه‌ها مواردی ملاحظه شود که با مصوبه یا لایحه تنظیمی مغایرت داشته باشد یا اجرای آن را مواجه با ابهام نماید و مراتب در فهرست موضوع بند «۱-۵» این دستورالعمل درج نشده باشد دستگاه باید مراتب را با فوریت به معاونت اعلام نمایند تا حسب مورد ترتیب درج آن در فهرست موارد منسوخه داده شود یا پیشنهاد مناسبی برای تعیین تکلیف موارد مزبور به مراجع ذیربط ارائه گردد.

ماده ۶- عنوان و موضوعات اصلی هر یک از مجموعه‌های موضوعی براساس شماره کداختصاصی و سایر امور مرتبط توسط معاونت و با مشورت دستگاه‌های مربوط تعیین و ابلاغ می‌شود پیشنهاد مصوبات از زمان ابلاغ مشخصات مجموعه‌های موضوعی صرفاً باید در قالب مجموعه مربوط تنظیم و ارائه گردد.

ماده ۷- پس از تعیین مشخصات مجموعه‌های موضوعی، معاونت موظف است کلیه مصوبات قبلی را با اصلاح عناوین آنها براساس اصطلاحات موضوع ماده (۱) این آیین‌نامه بر اساس شماره یکتایی در مجموعه‌های یاد شده جانمایی و در پایگاه ارائه نماید. در مواردی که نسخ ضمنی مصوبات قبلی مورد اختلاف نظر باشد، نظر معاونت ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۸- مسئولیت راه اندازی و مدیریت سامانه برعهده معاونت خواهد بود و کلیه دستگاه‌ها موظفند براساس رمزهایی که در پایگاه به آنها اختصاص می‌یابد کلیه مقررات مورد عمل خود را (اعم از آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های داخلی) حداکثر ظرف ۶ ماه براساس شیوه‌نامه‌ای که توسط معاونت تهیه و ابلاغ می‌گردد تنقیح نموده و با نظارت و تایید معاونت وارد سامانه نمایند. انتشار و چاپ هر نوع مجموعه قوانین و مقررات مورد عمل دستگاه‌های اجرایی منوط به رعایت شیوه‌نامه ابلاغی و تایید معاونت می‌باشد.

ماده ۹- پس از راه اندازی کامل سامانه و اعلام معاونت، مصوبات عادی (غیرمحرمانه) بعد از انتشار در سامانه برای کلیه دستگاه‌های ذی‌ربط قابل اجرا است. مصوباتی که علاوه بر دستگاه‌ها و کارکنان آنها برای مردم حق و یا تکلیف ایجاد می‌نماید پانزده روز بعد از انتشار در سامانه لازم‌الاجراست مگر آنکه در مصوبه تاریخ اجرای دیگری مشخص شده باشد.

فصل سوم - چگونگی و مهلت ارائه پیشنهاد مصوبه

ماده ۱۰- مهلت پیشنهاد مصوبه و لایحه برای دستگاه‌های اجرایی به شرح زیر تعیین می‌شود:

- | | |
|--|--------------------------------|
| الف) مهلت پیشنهاد مصوبه های راجع به برنامه های ۵ ساله | - (۳) ماه از تاریخ تصویب قانون |
| ب) مهلت پیشنهاد مصوبه های راجع به بودجه سالیانه و سایر قوانین | - (۲) ماه از تاریخ تصویب قانون |
| ج) مهلت تهیه لوایح که به موجب تصمیمات دولت یا در قوانین و یا تصمیمات | - (۴) ماه |
- مقام معظم رهبری تعیین شده یا می‌شود

هر اصطلاح) باشد مجاز نخواهد بود و در مصوبه یا لایحه حسب مورد باید حکمی قید شود مبنی بر اینکه تنها قوانین و مقرراتی که در فهرست مزبور آمده باشند لغو یا موقوفه اجرا شده محسوب و سایر موارد گماکان معتبر خواهد بود.

۵-۲- هرگاه در اجرای قوانین و مصوبات در دستگاهها مواردی ملاحظه شود که با مصوبه یا لایحه تنظیمی مغایرت داشته باشد یا اجرای آن را مواجه با ابهام نماید و مراتب در فهرست موضوع بند «۱-۵» این دستورالعمل درج نشده باشد دستگاه باید مراتب را با فوریت به معاونت اعلام نمایند تا حسب مورد ترتیب درج آن در فهرست موارد منسوخه داده شود یا پیشنهاد مناسبی برای تعیین تکلیف موارد مزبور به مراجع ذیربط ارائه گردد.

ماده ۶- عنوان و موضوعات اصلی هر یک از مجموعه‌های موضوعی براساس شماره کداختصاصی و سایر امور مرتبط توسط معاونت و با مشورت دستگاههای مربوط تعیین و ابلاغ می‌شود پیشنهاد مصوبات از زمان ابلاغ مشخصات مجموعه‌های موضوعی صرفاً باید در قالب مجموعه مربوط تنظیم و ارائه گردد.

ماده ۷- پس از تعیین مشخصات مجموعه‌های موضوعی، معاونت موظف است کلیه مصوبات قبلی را با اصلاح عناوین آنها براساس اصطلاحات موضوع ماده (۱) این آیین‌نامه بر اساس شماره یکتایی در مجموعه‌های یاد شده جانمایی و در پایگاه ارائه نماید. در مواردی که نسخ ضمنی مصوبات قبلی مورد اختلاف نظر باشد، نظر معاونت ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۸- مسئولیت راه اندازی و مدیریت سامانه برعهده معاونت خواهد بود و کلیه دستگاهها موظفند براساس رمزهایی که در پایگاه به آنها اختصاص می‌یابد کلیه مقررات مورد عمل خود را (اعم از آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های داخلی) حداکثر ظرف ۶ ماه براساس شیوه‌نامه‌ای که توسط معاونت تهیه و ابلاغ می‌گردد تنقیح نموده و با نظارت و تایید معاونت وارد سامانه نمایند. انتشار و چاپ هر نوع مجموعه قوانین و مقررات مورد عمل دستگاههای اجرایی منوط به رعایت شیوه‌نامه ابلاغی و تایید معاونت می‌باشد.

ماده ۹- پس از راه اندازی کامل سامانه و اعلام معاونت، مصوبات عادی (غیرمحرمانه) بعد از انتشار در سامانه برای کلیه دستگاههای ذی‌ربط قابل اجرا است. مصوباتی که علاوه بر دستگاهها و کارکنان آنها برای مردم حق و یا تکلیف ایجاد می‌نماید پانزده روز بعد از انتشار در سامانه لازم‌الاجراست مگر آنکه در مصوبه تاریخ اجرای دیگری مشخص شده باشد.

فصل سوم - چگونگی و مهلت ارائه پیشنهاد مصوبه

ماده ۱۰- مهلت پیشنهاد مصوبه و لایحه برای دستگاههای اجرایی به شرح زیر تعیین می‌شود:

- | | |
|--|--------------------------------|
| الف) مهلت پیشنهاد مصوبه های راجع به برنامه های ۵ ساله | - (۳) ماه از تاریخ تصویب قانون |
| ب) مهلت پیشنهاد مصوبه های راجع به بودجه سالیانه و سایر قوانین | - (۲) ماه از تاریخ تصویب قانون |
| ج) مهلت تهیه لوایح که به موجب تصمیمات دولت یا در قوانین و یا تصمیمات | - (۴) ماه |
- مقام معظم رهبری تعیین شده یا می‌شود

**دستورالعمل اصلاحی تهیه و پیشنهاد لوایح و تصویب نامه ها و دفاع حقوقی
از مصوبات دولت و به هنگام نگهداشتن آنها در سامانه اطلاعات قوانین و
مقررات جمهوری اسلامی ایران**

فصل اول - کلیات

- ماده ۱ - تعاریف :** معانی اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد:
- **مصوبه:** شامل آیین نامه، تصویب نامه، اساسنامه و یا تصمیم نامه که مرجع تصویب آن رئیس جمهور، هیأت وزیران، کارگروه های وزراء و نمایندگان ویژه یک یا چند نفر از وزراء یا معاونان رئیس جمهور می باشد.
 - **لایحه:** لایحه موضوع اصل (۷۴) قانون اساسی
 - **کارگروه وزراء:** کمیسیون ها و شوراهایی که تحت هر عنوان وزرائی عضو آن، اختیار موضوع اصل (۱۳۸) را دارند.
 - **نمایندگان ویژه:** نماینده یا نمایندگان ویژه موضوع اصل (۱۳۷) قانون اساسی
 - **معاونت:** معاونت حقوقی رئیس جمهور
 - **دستگاه:** دستگاه اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری
 - **مرجع وضع:** هیأت وزیران، کارگروه های وزراء و نمایندگان ویژه رئیس جمهور
 - **آئین نامه:** مصوبه ای که روش اجرای یک یا چند قانون را معین می کند
 - **اساسنامه:** مصوبه ای که سازمان، ارکان موسسات و شرکتهای دولتی یا نهادهای انقلابی یا مؤسسات عمومی غیردولتی و سایر اشخاص حقوقی و وظایف ارکان آنها را به موجب قانون تعیین می کند.
 - **تصویب نامه:** تصمیم گیری در امور مشخصی که قانونگذار صدور تصویب نامه از سوی دولت را در آن مورد لازم شمرده است. مانند صدور مجوز استخدام موضوع بند «ی» ماده (۱۳۵) برنامه چهارم توسعه.
 - **تصمیم نامه:** تصمیمات اجرایی که توسط مرجع وضع اتخاذ می شود و مشتمل به آئین نامه، اساسنامه و تصویب نامه نمی باشد.
 - **سامانه:** سامانه اطلاعات قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران
- ماده ۲ - هدف از وضع این دستورالعمل عبارت است از:**
- الف) هماهنگ سازی شیوه و مراحل تدوین پیش نویس مصوبات و لوایح که برای تصمیم گیری به



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

بسمه تعالی

۵۳۰۰۸

۱۳۸۹ / ۳ / ۹

بسمه تعالی
معاونان محترم رئیس جمهور
معاونان محترم وزیر

بنامشانه به کلیه وزراء و معاونان محترم رئیس جمهور

باتوجه به ضرورت تدوین آیین نامه های قوانین در مهلت مناسب به منظور تحقق اهداف قانون و مصالح کشور و اطلاع رسانی مناسب به مسئولان اجرایی و مردم در مورد قوانین و مقررات و برای آشنایی به حقوق و تکالیف مربوط و بالایش تمامی مقررات مورد عمل دستگاه های اجرایی و ارائه مجموعه های تنقیحی در سامانه اطلاعات قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران به پیوست «دستورالعمل اصلاحی تهیه و پیشنهاد لوایح و تصویب نامه ها و دفاع حقوقی از مصوبات دولت و به هنگام نگهداشتن آنها در سامانه اطلاعات قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران» ابلاغ می گردد.

مقتضی است ترتیبی اتخاذ نمایند کلیه دستگاه های اجرایی زیر نظر و تابع و وابسته به آن وزارت / معاونت نسبت به اجرای دقیق آن اهتمام نموده و گزارش آن هر سه ماه یکبار به معاونت حقوقی رئیس جمهور ارائه نمایند تا مراتب جمع بندی و در هیأت وزیران مطرح گردد.

محمود احمدی نژاد

دستور حقوقی تهیه و تدوین قوانین
هر سه ماه یکبار در سامانه اطلاع رسانی

۹۹۱۴۱۱

دستور تهیه

۹۹۱۴۱۱/۲

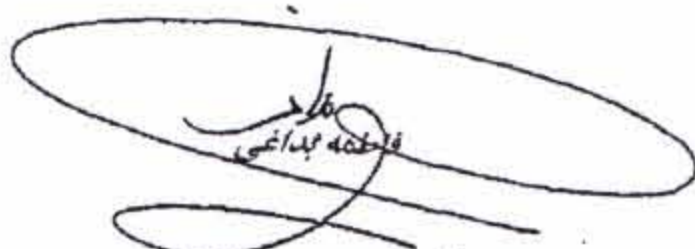
وزارت نیرو
ورودی دبیر خات مرکز
شماره : ۲۴۳۱۰
تاریخ : ۸۹/۳/۱۰

اسکن شد

سرکار خانم خجسته
لطفاً به پیوسته دستورالعمل
۲/۱۱

لطفاً به پیوسته دستورالعمل
نوبت ۲۷

- ۴- انعقاد قرارداد مشاوران حقوقی و افراد قریب خدمت و بکارگیری وکلا از لحاظ تأیید صلاحیت وکیل و مشاور حقوقی معرفی شده با موضوع تخصصی مربوط و همچنین تطبیق حق الزحمه با تعرفه دستمزد وکلا و مشاوران منوط به رعایت بخشنامه شماره ۴۴۲۵۳/۱۵۰۸۸ مورخ ۱۳۸۹/۱/۲۵ معاون محترم اول رئیس جمهور (پیوست ۳) می باشد.
- ۵- پیشنهاد صلح دعوی و ارجاع به داوری (موضوع صدر اصل ۱۳۹ قانون اساسی) مستلزم تأیید هیات وزیران خواهد بود و استرداد دعوی علیه اشخاص غیر دولتی حسب مورد با هماهنگی معاون حقوقی دستگاههای ذربیط یا معاونت حقوقی رئیس جمهور مجاز خواهد بود و چنانچه به جهت عدم رعایت این ترتیبات خسارتی به دولت وارد شود موجب مسئولیت می باشد.
- ۶- لوائح و تصویب نامه های مورد نیاز دستگاه باید با توجه به بخشنامه شماره ۵۳۰۰۸ مورخ ۱۳۸۹/۳/۹ ریاست جمهوری طبق «دستورالعمل اصلاحی تهیه و پیشنهاد لوائح و تصویب نامه ها ...» (پیوست ۱) تهیه و باید به تأیید معاونتی که مسئولیت امور حقوقی دستگاه را برعهده دارد برسد تا ضوابط شکلی و محتوایی و دفاع آن در دولت و مجلس فراهم گردد.
- ۷- رعایت سافتار و شرح وظایف مشترک و امدهای حقوقی دستگاههای اجرایی در پنج حوزه (الف- دعوی و امور قضایی ب- قوانین و لوائح و استعلامها ج- تعهدات و قراردادهای د- املاک امور ثبتی ه- امور هماهنگی پژوهشی و آموزشی) که در بند «۳۱» دستورالعمل مشترک معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی و معاون حقوقی رئیس جمهور به شماره ۹۰۵۹۴ مورخ ۱۳۸۹/۴/۲۷ ابلاغ شده (پیوست ۵) موجب جلوگیری از بروز مشکلات حقوقی برای دستگاههای اجرایی و مقامات و مدیران متعهد خواهد شد لذا مقتضی است اجرای شرح وظایف مزبور مورد توجه قرار گیرد.
- ۸- ساماندهی اقدامات اجرایی و پیگیریهای قضایی برای مقابله موثر با مفاسد اقتصادی از جهت طرح به موقع شکایت و همکاری شایسته در پیگیری جرم طبق بخشنامه شماره ۶۲۶۵ مورخ ۱۳۸۹/۱/۱۶ معاون محترم اول رئیس جمهور مورد اهتمام جدی قرار گیرد.


۸۹/۱۰۱۶

سرکار خانم سلطان خواجه	معاون محترم علمی و فناوری رئیس جمهور
سرکار خانم مجتهدزاده	مشارو محترم رئیس جمهور و رئیس مرکز امور زنان و خانواده
جناب آقای بهمنی	رئیس کل محترم بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
جناب آقای خرمشاهی	رئیس محترم سازمان صدا و سیما
جناب آقای احمدیان	قائم مقام محترم رئیس سازمان انرژی اتمی

سلام علیکم؛

با احترام، با عنایت به وظیفه معاون حقوقی در صیانت از حقوق دستگاههای اجرایی و مقامات دولتی دلسوز و توانمند و با توجه دستور رئیس جمهور محترم و در اجرای ضوابط اجرایی بودجه سال ۱۳۸۹ کل کشور و همچنین مصوبات هیأت محترم وزیران خواهشمند است دستور فرمائید مراتب زیر در آن دستگاه به مرحله اجرا در آمده و مراقبت کافی بر اعمال آنها معمول نمایند تا زمینه دخالت سایر مراجع و تشکیل پرونده تخلفات اداری علیه مدیران یا کارکنان فراهم نگردد.

۱- کلیه مرامل بررسی، رسیدگی و حل اختلاف دستگاههای اجرایی کشور در برداشت از قوانین و مقررات و تداخل وظایف قانونی و همچنین اختلافات در مورد اموال و حقوق مالی برابر «آئین نامه چگونگی رفع اختلاف دستگاههای اجرایی» (موضوع تصویب نامه ۲۱۲۷۶۷/ت/۳۷۵۵۰ مورخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۷) و شیوه نامه شماره ۴۹۸۶۸ مورخ ۱۳۸۷/۴/۵ (پیوست ۱) حل و فصل گردد.

اختلافات اموال غیر منقول موضوع تبصره (۸) ماده (۶۹) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت براساس ماده (۷) آیین نامه مستندسازی و تعیین بهره بردار اموال غیر منقول دستگاههای اجرایی (موضوع تصویب نامه ۴۱۰۲۸/ت/۲۷۴۹۴ مورخ ۱۳۸۳/۷/۲۳ - پیوست ۲) و کمیسیون مربوط حل و فصل می گردد.

دستگاههای اجرایی بر اساس بند «۱۹» ضوابط اجرایی بودجه برای حل اختلاف های یاد شده مجاز به تشکیل پرونده در سایر مراجع نمی باشند بدیهی است در صورت تشکیل پرونده، پرداخت هزینه دادرسی و حق الوکاله در موارد یاد شده مطابق مقررات با مدیران مربوط برخورد خواهد شد.

۲- نسخه ای از فهرست اموال غیر منقول موضوع بند «۲۳» ضوابط اجرایی بودجه ۱۳۸۹ را که به معاونت محترم برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور ارسال نموده اند، جهت اعمال مراتب در سامانه اطلاعات املاک به کمیسیون مستندسازی معاونت حقوقی رئیس جمهور ارسال نمایند، بدیهی است اموال غیر منقولی که در فهرست مزبور درج نشده باشد مازاد تلقی و مطابق مقررات از سرجمع دارایی های آن دستگاه حذف و برای رفع نیاز سایر دستگاههای مورد تصمیم گیری قرار خواهد گرفت.

۳- انجام امور مطالعاتی، پژوهشی، تدوین و تنقیح قوانین و مقررات و انتشار آنها را در اجرای قسمت اخیر بند «۴۶» ضوابط اجرایی بودجه ۱۳۸۹، با معاونت حقوقی رئیس جمهور هماهنگ نمایند، بدیهی است هزینه کرد اعتبارات در این زمینه مستلزم اخذ نظر کتبی معاونت حقوقی خواهد بود.

معاون حقوقی رئیس جمهور

جناب آقای رحیمی
جناب آقای حسینی
جناب آقای مصلحی
جناب آقای حاجی بابایی
جناب آقای صالحی
جناب آقای غضنفری
سرکار خانم وحید دستجردی
جناب آقای تقی پور
جناب آقای عباسی
جناب آقای خلیلیان
جناب آقای بختیاری
جناب آقای وحیدی
جناب آقای بوبهانی
جناب آقای دانشجو
جناب آقای حسینی
جناب آقای شیخ الاسلامی
جناب آقای محصولی
جناب آقای محمدنجار
جناب آقای نیکزاد
جناب آقای محرابیان
جناب آقای میر کاظمی
۷ جناب آقای نامجو
جناب آقای میر تاج الدینی
جناب آقای غروزی
جناب آقای عزیزی
جناب آقای سعیدلو
جناب آقای محمدی زاده
جناب آقای بقایی
سرکار خانم توکستانی
جناب آقای ذریابان

اسی

3

٢٠ - ابراهيم

PM

لفظ بری در اسم

09/10/12

[illegible]

اصلاح و قیامی پر ایستادگی
میتواند به احسان و احسان

$$\frac{v_{1119}}{19 - 1, v}$$