

شماره ۴۹۸۳ / ۴۵۴۱
تاریخ ۱۳۹۱/۳/۱۳
پوست



جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور اقتصادی و دارایی

وزیر

سال "تولید ملی، حمایت از کار و سرمایه ایرانی"
بسمه تعالی

جناب آقای مهندس نامجو

وزیر محترم نیرو

باز

احتراماً، همانگونه که استحضار دارید، به منظور شفاف سازی اطلاعات مربوط به فعالیت های اقتصادی و توسعه عدالت مالیاتی، دستورالعمل اجرایی موضوع ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیات های مستقیم با اصلاحات مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ (تصویر پیوست) در خصوص استفاده از "شماره اقتصادی" در معاملات اشخاص حقیقی و حقوقی، توسط سازمان امور مالیاتی کشور تهیه و از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ به اجرا گذاشته شده است. بنابراین خواهشمند است دستور فرمایید در خصوص مراتب ذیل، اطلاع رسانی مقتضی به حوزه آن وزارتخانه و سازمان ها و موسسات تابعه صورت پذیرفته و مسئولین امر اقدامات لازم را برای اجرای صحیح مقررات مذکور، معمول دارند.

به موجب مقررات یاد شده، کلیه اشخاص حقوقی اعم از وزارتخانه ها، سازمان ها و موسسات دولتی و دستگاه هایی که بودجه آنها به وسیله دولت تامین می شود، موظفند از تاریخ ۱۳۹۱/۳/۱۸ با مراجعه به سامانه www.tax.gov.ir نسبت به ثبت نام و درخواست "شماره اقتصادی" اقدام نمایند. اشخاص موصوف مکلفند در کلیه قراردادها، اوراق و فرم های مورد استفاده جهت انجام معاملات، قراردادهای اعطای تسهیلات، بیمه نامه ها و ... نسبت به درج "شماره اقتصادی" خود و طرف معامله، اقدام نمایند. همچنین ذیحصانی ها و مدیران کل امور مالی، مکلفند فهرست معاملات و قراردادهای خدماتی و پیمانکاری خود را طبق فرم های نمونه تا یک ماه پس از پایان هر فصل به اداره امور مالیاتی ذیربط، ارائه نمایند.

از آنجاکه اشخاص حقوقی مذکور تا زمان صدور شماره و کارت اقتصادی جدید، مکلفند از "شناسه ملی" به عنوان "شماره اقتصادی" استفاده نمایند و با توجه به این که دریافت "شناسه ملی" پیش نیاز دریافت "شماره اقتصادی" است، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها، موسسات و مراکز دولتی می توانند با هماهنگی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، ابتدا با مراجعه به سامانه www.ilenc.ir "شناسه ملی" دریافت و سپس با مراجعه به سامانه ثبت نام مودیان سازمان امور مالیاتی به نشانی www.tax.gov.ir نسبت به ثبت نام و درخواست "شماره اقتصادی" اقدام نمایند.

بدیهی است هر ذیحصانی مستقل، باید نسبت به دریافت شماره "شناسه ملی" و سپس "شماره اقتصادی" -بداگانه- اقدام نماید. در پایان از همکاری و دستور مساعد جنابعالی، تشکر و قدردانی بعمل می آید.


سید شمس الدین حسینی

دستورالعمل

دستورالعمل

| | | | |
|---|----------|----|-----|
| م | ۱۶۹ مکرر | ۹۰ | ۵۶۲ |
|---|----------|----|-----|

| | |
|-------|--|
| موضوع | کلیه اشخاص حقیقی و اشخاص حقوقی موضوع قانون مالیاتهای مستقیم |
| موضوع | دستورالعمل اجرایی موضوع ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم |
| موضوع | <p>بنا به اختیار حاصل از مفاد ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم اصلاحی مصوب ۱۳۸۱/۱/۲۷ کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی موظفند نسبت به ثبت نام جهت دریافت کارت اقتصادی اقدام و بر اساس موارد زیر برای انجام معاملات خود صورت حساب صادر و شماره اقتصادی مربوط به خود و طرف معامله را در صورت حسابها و فرمها و اوراق مربوط درج نموده و همچنین فهرست معاملات خود را به اداره امور مالیاتی مربوطه تسلیم نمایند.</p> <p>هدف: اجرای ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم از تاریخ ۱۳۹۱/۰۱/۰۱.</p> <p>دامنه کاربرد: کلیه اشخاص حقیقی که به انجام معاملات و هر نوع فعالیت اقتصادی میادرت می نمایند. و کلیه اشخاص حقوقی که در دانه شمول قانون مالیاتهای مستقیم و قانون مالیات بر ارزش افزوده قرار می گیرند.</p> <p>تعاریف:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ کارت اقتصادی: کارتی است حداقل شامل نام و شماره اقتصادی که در اجرای مفاد ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم از طرف سازمان امور مالیاتی کشور صادر و حسب مورد در اختیار اشخاص حقیقی و حقوقی قرار داده می شود.✓ شماره اقتصادی: شماره منحصر بفردی است که توسط سازمان امور مالیاتی کشور، حسب مورد به اشخاص حقیقی و حقوقی اختصاص داده می شود.✓ صورت حساب: منظور صورت حساب نمونه اعلام شده در اجرای ماده ۱۶۹ قانون مالیاتهای مستقیم و ماده ۱۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده می باشد.✓ اشخاص حقیقی: منظور از اشخاص حقیقی در این دستورالعمل کلیه اشخاص حقیقی موضوع قانون مالیاتهای مستقیم و قانون مالیات بر ارزش افزوده می باشد که حسب مورد به انجام هر نوع معامله و فعالیت اقتصادی میادرت می نمایند.✓ اشخاص حقوقی: منظور از اشخاص حقوقی در این دستورالعمل کلیه اشخاص حقوقی موضوع قانون مالیاتهای مستقیم و |

رئیس گل

قانون مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

✓ **مصرف کننده نهایی:** منظور از مصرف کننده نهایی، شخص حقیقی است که کالا یا خدمات را متناسب با نیاز خود برای مصارف شخصی خریداری نموده و از آن برای عرضه کالا و خدمات به دیگران استفاده نمی نماید.

۱- اشخاص مکلف به ثبت نام و اخذ کارت اقتصادی:

۱-۱- کلیه اشخاص حقوقی و حقیقی موضوع این دستورالعمل.

۱-۲- در مورد اشخاص حقیقی که از لحاظ مالیاتی واحدهای شغلی متعدد و مستقلی دارند طبق مقررات این دستورالعمل مکلفند برای هر محل شغلی، شماره اقتصادی دریافت نمایند.

۱-۳- در اجرای ماده ۱۰۷ قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران برای شرکای شرکت مدنی موضوع تبصره ۳ ماده ۱۰۱ و یا مشارکتهای موضوع تبصره ماده ۱۰۶ قانون مالیاتهای مستقیم، یک شماره اقتصادی صادر می شود.

۲) نحوه ثبت نام و درخواست کارت اقتصادی:

۱-۲- اشخاص حقیقی و حقوقی مکلفند به تربیتی که سازمان امور مالیاتی کشور اعلام مینماید به سامانه ثبت نام مودیان و تخصیص شماره اقتصادی به نشانی www.tax.gov.ir مراجعه و نسبت به ثبت نام و درخواست شماره اقتصادی اقدام نمایند.

۱-۲-۲- اشخاص حقیقی و حقوقی که به موجب این دستورالعمل ملزم به اخذ کارت اقتصادی گردیده اند مکلفند هرگونه تغییرات از جمله انحلال، تغییر نام، تغییر شغل، تغییر نشانی و یا سایر موارد را حسب مورد حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ تغییرات مذکور، از طریق درگاه به سازمان امور مالیاتی مربوط اعلام نمایند. در غیر اینصورت هرگونه مسئولیت ناشی از آن بعهده دارنده کارت می باشد.

۲-۳- اشخاص حقیقی و حقوقی تا پایان زمان مهلت تعیین شده توسط سازمان امور مالیاتی کشور برای دریافت و به کارگیری شماره اقتصادی بایستی حسب مورد از شماره ملی و شناسه ملی بعنوان شماره اقتصادی استفاده نمایند.

۳- تکالیف دارندگان کارت اقتصادی:

۱-۳-۱- اشخاص حقوقی و حقیقی موضوع بندهای الف و ب ماده ۹۵ قانون مالیاتهای مستقیم مکلفند از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ برای عرضه و فروش کالا و خدمات از صورتحساب فروش کالا به شرح فرم نمونه موضوع ماده ۱۶۹ قانون مالیاتهای مستقیم (پیوست شماره ۱) استفاده نمایند و در صورت حسابهای صادره، شماره اقتصادی خود را چاپ و شماره اقتصادی خریدار را درج نمایند. درج شماره اقتصادی فروشنده یا استفاده از سیستمهای نرم افزاری یا صندوقهای فروش در صورتحساب فروش صادره بمنزله چاپ تلقی می شود.

تبصره - اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع این دستورالعمل مکلفند مادامی که برای آنها شماره اقتصادی صادر نشده، از شماره ملی برای اشخاص حقیقی و شناسه ملی برای اشخاص حقوقی به جای شماره اقتصادی استفاده نمایند.

رئیس کل

۳-۲- اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع این دستورالعمل مکلفند هنگام خرید کالا و یا خدمات، شماره اقتصادی خود را جهت درج در صورت حساب به فروشنده ارائه و در مواردی که خریدار از ارائه شماره اقتصادی خودداری کند چنانچه فروشنده، مشخصات خریدار و موضوع مورد معامله را ظرف مهلت یک ماه از زمان انجام معامله به شرح فرم نمونه (پیوست شماره ۲) به اداره امور مالیاتی اعلام نماید، مشمول جریمه تخلف از این بابت نخواهد بود، در غیر اینصورت طرائین معامله متضامناً مسئول خواهند بود.

۳-۳- در صورت فروش کالا و یا خدمات به مصرف کننده نهائی، درج شماره اقتصادی خریدار الزامی نمی باشد.

۳-۴- درج شماره اقتصادی در قراردادها، اسناد و مدارک فروش، هنگام فروش کالا یا خدمات و صدور صورتحساب از سوی فروشنده صورت خواهد گرفت و در صورت عدم درج شماره اقتصادی خریدار، در اجرای مفاد ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم و تبصره ۲ آن، متضامناً مسئول خواهند بود.

۳-۵- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی مشمول این دستورالعمل اعم از وزارتخانه ها، موسسات دولتی، بانکها، شهرداریها، موسسات وابسته به دولت و شهرداریها و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از تشاهص و غیر تشاهص مکلفند در کلیه قراردادها، اوراق و فرمهای مورد استفاده جهت انجام معاملات خود و اعطای تسهیلات بانکی اعم از اری و ربالی و بیمه نامه و غیره نسبت به درج شماره اقتصادی طرفین معامله اقدام نمایند.

۴ تکالیف اشخاص ثالث:

۴-۱- گمرک ایران مکلف به درج شماره اقتصادی کلیه واردکنندگان، صادرکنندگان، حق العملکاران در اظهارنامه های گمرکی می باشد.

۴-۲- ذیحسابها و با مدیران کل امور مالی مکلفند فهرست معاملات خود را طبق فرم نمونه (پیوست شماره ۳) و همچنین فهرست قراردادهای خلعتماتی و پیمانکاری را طبق فرم نمونه (پیوست شماره ۵) تا یک ماه پس از پایان هر فصل به صورت الکترونیکی از طریق پورتال سازمان و یا در محیط رایانه ای به اداره امور مالیاتی ذیربط ارائه نمایند.

۴-۳- بانکها مکلفند شماره اقتصادی اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع این دستورالعمل را در قراردادهای اعطای تسهیلات یا هر نوع معاملات بانکی اعم از اری یا ربالی درج نمایند.

۴-۴- وزارت بازرگانی مکلف است در فرم های مربوط به ثبت سفارش اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع این دستورالعمل شماره اقتصادی آنها را درج ارائه نمایند.

۵- نحوه ارائه فهرست معاملات اشخاص حقیقی و حقوقی به اداره امور مالیاتی:

۵-۱- کلیه اشخاص حقوقی و حقیقی موضوع بندهای الف و ب ماده ۹۵ قانون مالیاتهای مستقیم مکلفند از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ فهرست معاملات خود را بصورت فصلی (بر اساس سال شمسی)، تا یک ماه پس از پایان هر فصل بصورت الکترونیکی از

رئیس گل

- طریق پورتال سازمان با در محیط رایانه ای، طبق فرم نمونه (پیوست شماره ۳ و ۴) به اداره امور مالیاتی ذریعته ارائه نمایند.
- تبصره - چنانچه انتهای سال مالی اشخاص حقوقی در خلال یکی از فصلهای سال شمسی باشد، برای فصل شمسی مذکور دو فهرست معامله تنظیم و ارسال می نمایند، به گونه ای که از ابتدای فصل شمسی تا پایان سال مالی خود یک فهرست و همچنین از ابتدای سال مالی تا پایان فصل شمسی مذکور نیز یک فهرست جداگانه تسلیم می نمایند.
- ۵-۲- فروشندگان مکلفند کارت اقتصادی طرف معامله را رویت نموده یا از طریق پورتال سازمان امور مالیاتی کشور نسبت به ستجش اعتبار شماره اقتصادی ارائه شده اقدام نمایند.
- ۵-۳- کلیه اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل موضوع بندهای الف و ب ماده ۹۵ قانون مالیاتهای مستقیم مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ مکلف به نگهداری صورتحسابهای مربوط به خریدهای خود در سال عملکرد و سال بعد از آن می باشند و در صورت درخواست مأموران مالیاتی باید به آنان ارائه دهند.
- ۶- **تخلفات و جرائم موضوع ماده ۱۶۹ مکرر و تبصره های ذیل آن:**
- ۶-۱- عدم صدور صورتحساب یا عدم درج شماره اقتصادی خود و طرف معامله حسب مورد یا استفاده از شماره اقتصادی خود برای معاملات دیگران یا استفاده از شماره اقتصادی دیگران برای معاملات خود، مشمول جریمه ای معادل ۱۰٪ مبلغ مورد معامله ای که بدون رعایت ضوابط این دستورالعمل انجام شده است.
- ۶-۲- عدم ارائه فهرست معاملات، مشمول جریمه ای معادل ۱٪ مبلغ معاملاتی که فهرست آنها ارائه نشده خواهد بود.
- ۶-۳- استفاده کنندگان از شماره اقتصادی دیگران نسبت به مالیات بر درآمد و همچنین جرائم موضوع این ماده، با اشخاصی که شماره اقتصادی آنان مورد استفاده قرار گرفته است مسئولیت تضامنی خواهند داشت.
- ۶-۴- در مواردی که خریدار از ارائه شماره اقتصادی خودداری و فروشنده نسبت به اجرای تکلیف موضوع بند (۲-۲) این دستورالعمل اقدام نماید خریدار با توجه به مسئولیت تضامنی مشمول جریمه ای معادل ۱۰٪ مبلغ مورد معامله خواهد بود.
- ۶-۵- عدم ارائه صورتحسابهای مربوط به خریدهای اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل موضوع بندهای الف و ب ماده ۹۵ قانون مالیاتهای مستقیم در سال عملکرد و سال بعد از آن که مورد درخواست مأموران مالیاتی قرار گیرد مشمول جریمه ای معادل ۱۰٪ مبلغ صورتحسابهای ارائه نشده خواهد بود.
- ۶-۶- در صورت تعدد جرائم برای یک معامله حداکثر جریمه قابل مطالبه ۱۰٪ مبلغ مورد معامله خواهد بود و جرائم موضوع هر یک از تخلفات مذکور در بند فوق قابل جمع نخواهد بود.
- ۶-۷- هرگونه جعل، تقلب، معاملات غیر واقعی، سوء استفاده و تبانی اشخاص موضوع این دستورالعمل در ارتباط با صدور صورتحساب و شماره اقتصادی خلاف مقررات بوده و ضمن مسئولیت تضامنی، مطابق با قانون مبارزه با پولشویی، قانون ارتقاء سلامت نظام اداری مصوب مجمع تشخیص مصلحت نظام و سایر قوانین و مقررات مربوط اقدام خواهد گردید.

رئیس کل

۷- نحوه رسیدگی و مطالبه جرائم توسط ادارات امور مالیاتی:

۷-۱- ادارات امور مالیاتی مربوط، مکلفند فهرست معاملات و هرگونه اسناد و مدارک مرتبط با شماره اقتصادی را مورد بررسی قرار دهند و نیز براساس اختیارات قانونی و وفق مفاد این دستورالعمل و رعایت سایر مقررات قانونی ضمن اعمال نظارت دوره ای و کنترل مستمر بر جریان فعالیتهای اقتصادی سودیان، بررسیهای لازم را در طول دوره های فصلی و سالانه از اشخاص مشمول این دستورالعمل بعمل آورند.

چنانچه ساموران مالیاتی دربررسیهای دوره ای و یا رسیدگی های بعمل آمده با تخلفات مندرج در ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیاتهای مستقیم ۱۳۸۰ و این دستورالعمل مواجه شدند، ضمن تنظیم گزارش تخلفات، جرائم متعلق را با رعایت مهلت مقرر در ماده ۱۵۷ قانون مالیاتهای مستقیم مطالبه نمایند.

۷-۲- مودی مکلف است ظرف سی روز از تاریخ ابلاغ برگه مطالبه نسبت به پرداخت آن اقدام کند. در غیر اینصورت معترض شناخته شده و موضوع جهت رسیدگی و صدور رأی به هیأت حل اختلاف مالیاتی ارجاع خواهد شد. رأی هیأت مزبور قطعی و لازم الاجراست. جریمه مذکور غیر قابل بخشش است و از طریق مقررات اجرایی موضوع قانون مالیاتهای مستقیم قابل وصول خواهد بود.

۷-۳- چنانچه ادارات امور مالیاتی ذیربط موقع رسیدگی، به موارد تخلفی مانند جعل، تقلب، معاملات غیر واقعی و تباہی و سوء استفاده راجع به صورتحساب و شماره اقتصادی برخورد نمایند، موظفند از طریق اداره کل ذیربط به دادستانی انتظامی مالیاتی گزارش نمایند تا عندالاجتضاء متخلفین تحت پیگرد قضائی قرار گیرند. اقدام به تعقیب قضائی، مانع مطالبه از وصول جرائم مالیاتی موضوع ماده ۱۶۹ مکرر نخواهد بود.

۸- موارد ابطال کارت اقتصادی:

در موارد ذیل کارت و شماره اقتصادی باطل می گردد:

۸-۱- فوت اشخاص حقیقی

۸-۲- در صورت اعلام اشخاص حقیقی مبنی بر خاتمه فعالیت اقتصادی

۸-۳- انحلال اشخاص حقوقی نیت شده پس از اتمام عملیات تصفیه و سایر اشخاص حقوقی پس از لغو مجوز ذیربط.

۸-۴- صدور حکم مراجع قضایی مبنی بر ابطال کارت اقتصادی

تذکره ۱- دارنده کارت اقتصادی یا قائم مقام قانونی آن در موارد فوق موظفند به نزدیکترین اداره امور مالیاتی مراجعه و نسبت به تحویل و ابطال کارت اقدام نمایند.

تذکره ۲- استفاده از کارت اقتصادی بعد از باطل شدن، در حکم سوء استفاده از شماره اقتصادی بوده و دارنده کارت و استفاده کننده از آن نسبت به مالیات بر درآمد و جرائم متعلقه مسئولیت قضائی خواهد داشت.

رئیس کل

تذکره ۳- صدور کارت الکترونی دارای محدودیت های قانونی بوده و سوء استفاده احتمالی از کارت مزبور رافع مسئولیت صاحب کارت نخواهد بود مگر آنکه خلاف آن از سوی مراجع قضائی اعلام گردد.

علی غمگین

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| تاریخ اجراء: | مدت اجراء: نامحدود | مراجع ناظر: دادستان انتظامی مالیاتی | نحوه ابلاغ: اعلام روزنامه ای |
| طریق تاریخهای مندرج در متن دستورالعمل | | | |

پخشنامه ها و دستورالعمل ها منسوخ (شماره و تاریخ):

گیرندگان رونوشت:

- معاونین محترم سازمان برای اطلاع
- سازمان امور اقتصادی و دارایی استان برای اطلاع
- امور مالیاتی شهر و استان تهران برای اطلاع و اقدام لازم
- هیأت عالی انتظامی مالیاتی برای اطلاع
- هیأت ۲۵۱ کشور گروه مالیاتهای مستقیم برای اطلاع
- دادستانی انتظامی مالیاتی برای اطلاع و مسئولیت گیری
- شورای عالی مالیاتی برای اطلاع
- مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات برای اطلاع و اقدام لازم
- ادارات کل امور مالیاتی برای اطلاع و اقدام لازم
- وزارت ستادی برای اطلاع
- دفتر روس کل سازمان امور مالیاتی کشور برای اطلاع
- دفتر اطلاعات مالیاتی و سایر با پورتالی به همراه سابقه

لطفاً هرگونه ابهام و توضیح را از طریق شماره تلفن های ۰۲۱-۳۳۹۶۷۸۱۳ و ۳۹۹-۲۳۰۲ و ۰۲۱-۳۳۹۶۷۸۱۳ با دفتر اطلاعات مالیاتی مطرح و پیگیری نمایید.

پیوست شماره ۲

اساسی خریدارانی که در ماه

سال

از ارائه شماره اقتصادی / شماره ملی اتباع ورزیده اند

کد پستی / ارضی:

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

شماره:

کمی:

نام و نام خانوادگی خریدار

تعدادی

شرح کالا

تاریخ خرید

مبلغ

کامریشنده

شماره اقتصادی:

شماره ثبت:

ردیف

امضاء شخص حقیقی

مهر و امضاء شرکت

گزارش خرید

پیوست شماره ۴

کمیته بازرسی

کمیته بازرسی

از روستا پاپی می

گزارش خرید به عمل آمده کمیته

سال

| شماره ثبت | شماره اقتصادی | نام خریدار | تاریخ | محل | نوع | مشخصات | | مقدار | واحد | قیمت | مجموع کل به صورت | توضیحات |
|-----------|---------------|------------|-------|-----|-----|--------|------|-------|------|------|------------------|---------|
| | | | | | | مقدار | قیمت | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

امضاء شخص حقوقي

مهر و امضاء شخص حقوقی

- در صورت برگشت از خرید و تعهدات قبضه اول - حق باوری یا قبضه دوم - برگشتی با علامت (م) مشخص گردد.
 - همسایگان در داخل پروانه و در دفتر مربوطه کلاً یا رنگ ازین پروانه نبوده شود.
 - افرادی که کلاً مشخص نمی باشد در صورت بروز شرح کلاً ذکر شود.

صورت پرداخت قراردادها

لیست شماره ۵

| شماره قرارداد | تاریخ قرارداد | مبلغ قرارداد (ریال) | شرکت ارائه دهنده خدمات | نوع قرارداد | تاریخ شروع قرارداد | تاریخ پایان قرارداد | وضعیت پرداخت (درصد) | | | | | | | | | | | | تاریخ تحویل | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------|---------------------|------------------------|-------------|--------------------|---------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | ۱ | ۲ | ۳ | ۴ | ۵ | ۶ | ۷ | ۸ | ۹ | ۱۰ | ۱۱ | ۱۲ | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

مهر و امضاء مدیر عامل
 تاریخ: .../.../...

مهر و امضاء