

۱۹۴۷۵۳

۱۳۹۰ / ۱۰ / ۱۳



«باسمه تعالی»

وزارت نیرو

نهاد ریاست جمهوری

«قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در انجمن بین المللی آب» که در جلسه علنی روز دوشنبه مورخ بیست و سوم آبان ماه یکهزار و سیصد و نود مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۹۰/۹/۹ به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۱۹۰/۶۱۴۸۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۴ مجلس شورای اسلامی واصل گردیده است، به پیوست جهت اجراء ابلاغ می گردد. ای

محمود احمدی نژاد

رئیس جمهور

رونوشت:

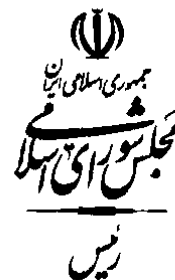
دفتر مقام معظم رهبری - دفتر رئیس جمهور - دفتر ریاست قوه قضائیه - دفتر ریاست مجلس شورای اسلامی - دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام - دفتر معاون اول رئیس جمهور - دبوان محاسبات کشور - معاونت امور مجلس رئیس جمهور - معاونت حقوقی رئیس جمهور - دفتر هیأت دولت - دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت - معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور - وزارت امور خارجه - اداره کل توافقات بین المللی - معاونت امور تقنینی نهاد ریاست جمهوری - اداره کل پیگیری طرح ها و لوایح - معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی - اداره کل اسناد و تنقیح قوانین مجلس شورای اسلامی - اداره کل قوانین و مقررات مجلس شورای اسلامی - معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات نهاد ریاست جمهوری - امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات نهاد ریاست جمهوری - روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران (جهت درج در روزنامه) ابلاغ می شود. ۱۰.۹.

شماره: ۱۹۰ / ۶۱۴۸۰

تاریخ: ۱۳۹۰/۱۰/۰۴

پوسته:

بسته



جناب آقای دکتر محمود احمدی نژاد

رئیس محترم جمهوری اسلامی ایران

عطف به نامه شماره ۳۹۷۱۹/۷۶۶۵۶ مورخ ۱۳۸۷/۵/۱۵ در اجرای اصل

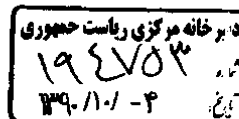
یکصد و بیست و سوم (۱۲۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران قانون مصوبیت دولت

جمهوری اسلامی ایران در انجمن بین المللی آب که با عنوان لایحه به مجلس شورای اسلامی

تقدیم گردیده بود، با تصویب در جلسه علنی روز دوشنبه مورخ ۱۳۹۰/۸/۲۳ و تأیید

شورای محترم نگهبان به پیوست ابلاغ می گردد.

د
علی لاریجانی



قانون عضویت دولت جمهوری اسلامی ایران در انجمن بین‌المللی آب

ماده واحده- به دولت اجازه داده می‌شود در «انجمن بین‌المللی آب» به شرح اساسنامه پیوست عضویت یابد و نسبت به پرداخت حق عضویت مربوط اقدام نماید. تبصره - اعمال بند (۱۷) این اساسنامه درخصوص جمهوری اسلامی ایران با رعایت اصل هفتاد و هفتم (۷۷) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

بسم الله الرحمن الرحيم

اساسنامه انجمن بین‌المللی آب

۱- مفاهیم

در این اساسنامه و آیین‌نامه‌های تدوین شده به موجب آن، معانی اصطلاحات به شرح زیر خواهد بود:

«انجمن» به معنی «انجمن بین‌المللی آب» است.

«هیأت» به معنی هیأت انجمن طبق تعریف ارائه شده در بخش (۱۱) است.

«آیین نامه» به معنی کلیه آیین‌نامه‌هایی است که طبق این اساسنامه و در موافق ضروری توسط هیأت تدوین می‌شود.

«شرکت» به معنی انجمن بین‌المللی آب شرکت با مسئولیت محدود تضامنی ثبت شده در انگلستان (شماره ثبت ۳۵۹۷۰۰۵) است که اعضاء آن را اعضاء کارگروه اجرایی طبق تعریف ارائه شده در بخش (۱۱) تشکیل می‌دهند.

«رئیس کنگره» به معنی شخصی است که هر از چند گاهی به وسیله هیأت به عنوان رئیس کنگره جهانی انجمن منصوب می‌شود.

«عضو حقوقی» عضوی است که مشخصات وی در بخش (۳-۴) آمده است.

«کارگروه اجرایی» انجمن در بخش (۱۲) تعریف شده است.

«مدیر اجرایی» مسؤول امور اجرایی انجمن است که مشخصات وی در بخش (۱۴) آمده است.

«عضو حاکم» به معنی عضوی است که مشخصات وی در بخش (۲-۴) آمده است.

«عضو افتخاری» به معنی عضوی است که مشخصات وی در بخش (۶-۴) آمده است.

«عضو انفرادی» به معنی عضوی است که مشخصات وی در بخش (۴-۴) آمده است.

«عضو» به معنی فرد یا نهادی است که به عضویت انجمن پذیرفته می‌شود و عضویت خود را طبق اساسنامه و آیین‌نامه‌های انجمن حفظ می‌کند و شامل کلیه اعضاء انجمن از هر گروه می‌شود.

«مسئول» به معنی هر یک از مسئولینی است که در بخش (۱-۱۳) تعریف شده‌اند.

«نماینده رسمی» به معنی فرد یا افرادی است که توسط عضو حاکم معرفی می‌شود تا به نمایندگی وی در هیأت حضور یابد.

«رئیس سابق» به معنی فردی است که بلافاصله قبل از رئیس کنونی انجمن، عهده‌دار این مقام بوده است.

«رئیس» به معنی رئیس انجمن است که در فواصل زمانی مقرر توسط هیأت به شرح بخش (۱۳) انتخاب می‌شود.

«گروه‌های تخصصی، شوراهای، کارگروه‌ها، گروه‌های شاغل و گروه‌های کاری» واحدهایی می‌باشند که توسط انجمن تشکیل شده و در جهت پیگیری و انجام امور انجمن طبق آیین‌نامه‌ها به فعالیت می‌پردازند.

«عضو دانشجو» به معنی عضوی است که شرح وی در بخش (۵-۴) آمده است.

«خزانه‌دار» به معنی خزانه‌دار انجمن است که در فواصل زمانی مقرر توسط هیأت به این سمت منصوب می‌شود.

«معاون رئیس» به معنی هر یک از معاونهای رئیس می‌باشد که در فواصل زمانی مقرر توسط هیأت و طبق مشخصات بخش (۱۳) انتخاب می‌گردد.

«کنگره جهانی» به معنی کنفرانس اصلی است که در فواصل زمانی مقرر توسط انجمن برگزار می‌شود.

در این اساسنامه واژه‌های مذکور، شامل معنی مؤنث نیز می‌باشد.

۲- نام و وضعیت

۱-۲- انجمن با نام «انجمن بین‌المللی آب» و یا با نام اختصاری «آی.دبلیو.» شناخته خواهد شد. این انجمن از ادغام «انجمن بین‌المللی کیفیت آب» و «انجمن بین‌المللی تأمین آب» به‌وجود آمده است.

۲-۲- انجمن یک انجمن غیرشرکتی، غیردولتی و غیرانتفاعی است که از جمع اعضا آن تشکیل شده است.

۳-۲- دفتر اصلی انجمن در کشور انگلستان مستقر می‌باشد و فعالیتهای خود را طبق قانون انگلستان انجام می‌دهد.

۴-۲- هر گاه هیأت ضروری یا اقتضاء بداند فعالیتهای روزمره انجمن توسط شرکت و به نمایندگی از طرف انجمن و هیأت انجام خواهد شد.

۳- اهداف، فعالیتهای و اختیارات

۱-۳- اهداف تشکیل انجمن عبارتند از:

الف) پیشبرد آموزش علوم و شیوه‌های مدیریت آب به مردم
ب) پیشرفت آموزش، مطالعه و تحقیق در زمینه مدیریت آب در جهت منافع عام و انتشار نتایج مفید این تحقیقات

۲-۳- انجمن از طریق فعالیتهای زیر، تحقق اهداف خود را پیگیری می‌نماید.

الف) ارائه خدمات مشاوره‌ای در زمینه سیاست‌گذاری و توصیه‌های عمومی به سازمانهای بین‌المللی که در امور مدیریت منابع، بهداشت عمومی و محیط زیست به فعالیت می‌پردازند.

ب) ارتقاء سطح تبادل اطلاعات از طریق فعالیتهای مشترک و گروهی بین کارشناسان در زمینه تحقیق، آموزش، مهندسی و مدیریت

پ) توسعه منبع مرکزی اطلاعات برای کمک به گسترش تحقیقات هدفمند، مدیریت آب مؤثر و شرایط محیط زیست پایدار

ت) تشویق به‌کارگیری فناوری، شیوه و راهبردهای مدیریت جدید جهت ارتقاء خدمات آب و فاضلاب به منظور حفاظت از بهداشت عمومی و محیط زیست

ث) ارتباط و یکپارچه سازی فعالیتهای فنی تخصصی با امور مدیریت در جهت تدوین برنامه های مؤثر و مطمئن

ج) یکپارچه سازی فعالیتهای مناسب آب و فاضلاب جهت تسهیل توجه جامع به چرخه آب

چ) تشویق تحقیقات جدید و توسعه تحقیقات در زمینه های مهم که می توانند سطح بهداشت عمومی و محیط زیست را بهبود بخشند.

ح) ارتقاء سطح آگاهی عمومی در رابطه با نیاز جهانی به آب سالم و مسائل مربوط خ) برگزاری جلسات، فراهمایی ها و نمایشگاهها و انتشار گزارشات، مقالات و نشریات به صورت کتاب و الکترونیکی

د) همکاری با سایر نهادهایی که اهداف یا منافع آنها طبق اهداف یا منافع انجمن باشد.

ذ) کلیه امور قانونی دیگر به صلاح دید انجمن که در راستای توسعه یا دستیابی به هر یک و یا کلیه اهداف فوق الذکر باشد.

۳-۳- انجمن مختار است که کلیه فعالیتهایی که برای دستیابی یا توسعه اهداف ضروری یا لازم می باشد را انجام دهد. این فعالیتهای شامل برگزاری جلسات، تولید نشریات، برقراری ارتباط از طریق رسانه های الکترونیکی یا سایر رسانه ها، تدوین اعلامیه در رابطه با سیاستگذاری و همکاری با سایر سازمانها می باشد اما محدود به آنها نمی باشد.

۴- عضویت

۴-۱- انجمن دارای گروه های عضویت زیر می باشد:

۴-۱-۱- اعضاء حاکم

۴-۱-۲- اعضاء حقوقی

۴-۱-۳- اعضاء انفرادی

۴-۱-۴- اعضاء دانشجویی

۴-۱-۵- اعضاء افتخاری

۴-۲- اعضاء حاکم

هر سازمان غیرانتفاعی قانونی که هیأت آن را به عنوان نماینده بخش آب در یک

منطقه خاص بشناسد، می تواند پس از تصویب طبق آیین نامه به عنوان عضو حاکم پذیرفته شود.

۳-۴ عضو حقوقی

هرگونه:

الف) سازمان دولتی یا خصوصی که در زمینه تأمین، مدیریت و مقررات آب

فعالیت می کند،

ب) نهاد آموزشی یا تحقیقاتی در بخش آب،

پ) پیمانکار، تولیدکننده، توزیع کننده یا مشاور در بخش آب،

ت) هر سازمان یا شخص دیگری که علاقمند به اهداف انجمن باشد،

می تواند به شرط تصویب هیأت، طبق آیین نامه به عنوان عضو حقوقی پذیرفته شود.

۴-۴ عضو انفرادی

هر فردی که علاقمند به اهداف انجمن باشد می تواند به شرط تصویب طبق

آیین نامه به عنوان عضو انفرادی پذیرفته شود.

۵-۴ عضو دانشجو

هر فردی که به طور عادی در یک دانشسرا یا دانشگاه نام نویسی کرده و حداقل

نیمی از دوره تحصیلی خود یا معادل آن را به فعالیتهای آموزشی در زمینه مدیریت آب

مشغول بوده و توسط رئیس گروه خود توصیه شده باشد، می تواند به شرط تصویب

طبق آیین نامه به عنوان عضو دانشجو پذیرفته شود.

۶-۴ عضو افتخاری

هیأت می تواند هر فردی را که خدمات چشمگیر به انجمن و پیشبرد اهداف آن

ارائه داده است، به عنوان عضو افتخاری برگزیند.

۵- حقوق اعضا

۵-۱ حق رأی

با رعایت مفاد بخش (۱۱-۳)، هر یک از اعضا حاکم حق یک رأی در هیأت را دارا

است که توسط نماینده رسمی وی قابل اعمال است. مسئولین انجمن نیز حق رأی در

- هیأت را دارند ولی اعضاء حقوقی، انفرادی، دانشجویی و افتخاری فاقد حق رأی می باشند.
- ۵-۲- حقوق دیگر
- الف) هر عضو حاکم می تواند حداکثر دو نماینده رسمی در هیأت داشته باشد.
- ب) هر عضو از مزایای عضویت که جزئیات آنها در آیین نامه مشخص خواهد شد برخوردار خواهد بود.
- ۶- مسئولیت اعضاء
- ۶-۱- یکی از شروط عضویت پرداخت حق عضویت تعیین شده طبق آیین نامه به طور کامل در تاریخ مقرر است.
- ۶-۲- هر عضوی که به نظر هیأت:
- ۶-۲-۱- طبق الزامات حرفه ای و استانداردهای اخلاقی عمل نکرده باشد.
- ۶-۲-۲- فعالیتهای را انجام داده باشد که مخرب یا مغایر اهداف و منافع انجمن باشد.
- ۶-۲-۳- شرایط پرداخت حق عضویت را رعایت نکرده باشد.
- ۶-۲-۴- الزاماتی را رعایت نکرده باشد که جریمه عدم رعایت آنها در آیین نامه، لغو عضویت عنوان شده باشد،
- عضویت وی توسط هیأت باطل می شود.
- ۶-۳- اعضاء حاکم همچنین باید:
- الف) اهداف و فعالیتهای انجمن را در کشورها و مناطق خود ترغیب کنند.
- ب) در امور و فعالیتهای انجمن مشارکت فعالانه داشته باشند و هرگونه مأموریت متعارفی که توسط هیأت تعیین می گردد را انجام دهند.
- پ) هرگونه مسئولیت دیگری را که ممکن است در آیین نامه ها مشخص شود، انجام دهد.
- ۷- حق عضویت
- هیأت، حق عضویت گروه های مختلف عضویت و نیز مهلت پرداخت و هرگونه مجازات برای عدم پرداخت را تعیین می کند.

بیت

۸- پذیرش عضویت

هیأت، شرایط عضویت و پذیرش برای هر گروه عضویت را تعیین و آنها را در آیین نامه های انجمن درج خواهد کرد.

۹- شکایات

هیأت شرایط رسیدگی به شکایت اعضاء را تعیین و در آیین نامه ها درج خواهد کرد. شکایت شامل طرح سؤال در خصوص تفسیر و رعایت مفاد این اساسنامه نیز می گردد.

۱۰- مدیریت و اداره

ساختار مدیریت انجمن به شرح زیر است:

۱-۱۰- هیأت

۱-۲- کارگروه اجرایی

۱-۳- مسئولین

۱-۴- نهادهایی که طبق آیین نامه ها توسط انجمن تأسیس می گردند.

۱-۵- مدیر اجرایی و کارکنان مقرر

۱۱- هیأت

۱-۱۱- ترکیب

ترکیب هیأت شامل نمایندگان رسمی اعضاء حاکم، مسئولین، خزانه دار، رئیس قبلی، مدیر اجرایی و رئیس کنگره می باشد.

۱۱-۲- وظایف

الف) مدیریت امور و فعالیتهای انجمن و تعهد نسبت به تخصیص اعتبار کاملاً به عهده هیأت می باشد و هیأت مسئول اعمال تمام اختیارات انجمن طبق الزامات خاص درج شده در آیین نامه ها می باشد.

ب) بدون خدشه به بند (الف) فوق، هیأت، کارگروه اجرایی به علاوه هرگونه نهاد یا واحد از جمله شرکتی را تأسیس، ترکیب آنها را مشخص، رئیس و اعضاء آنها را معرفی و هرگونه وظایفی را که صلاح بداند به آنها واگذار خواهد کرد.
پ) هیأت هر از چند گاهی اساسنامه را بازنگری و اصلاح خواهد کرد.

ت) هیأت هر از چند گاهی آیین نامه های مربوط به امور انجمن را تدوین و منتشر خواهد کرد.

۱۱-۳- رأی گیری

الف) تنها نمایندگان رسمی اعضاء حاکم و مسؤولین حق رأی در هیأت را دارند. هر عضو حاکم تنها یک رأی در هیأت دارد.

ب) کلیه آراء به صورت حضوری و بدون حق وکالت اخذ خواهند شد.

پ) جز در مواردی که به گونه دیگری در این اساسنامه قید شده است، تصمیم گیری در خصوص مسائلی که در جلسه هیأت مطرح می شود براساس رأی اکثریت نسبی اعضاء حاضر در جلسه خواهد بود. در صورت تساوی تعداد آراء، رئیس هیأت حق رأی دوم یا رأی غالب را خواهد داشت.

۱۱-۴- شیوه عمل

الف) هیأت زمان و مکان جلسه خود را تعیین خواهد کرد مگر اینکه این جلسه در زمان برگزاری یک کنگره جهانی باشد. همچنین هیأت در زمانهایی که رئیس انجمن تعیین و یا حداقل یک دوم تعداد کل اعضاء حاکم توافق کنند تشکیل خواهد شد مشروط بر اینکه حداقل سه ماه قبل از آن تاریخ، اطلاعیه آن صادر شده باشد.

ب) جلسه هیأت با حضور حداقل یک سوم کل اعضاء حاکم رسمیت خواهد یافت.

پ) در صورت عدم حضور حدنصاب یا چنانچه رئیس انجمن تشخیص دهد که جلسه هیأت به حد نصاب خود نخواهد رسید، کارگروه اجرایی مجاز خواهد بود از طریق رأی حد نصاب اعلام کند که مسائل مندرج در دستور کار جلسه هیأت برای امور انجمن مهم می باشند. در این صورت هیأت می تواند برای بررسی مسائل مزبور تشکیل جلسه دهد و تصمیمهای آن منوط به تصویب اکثریت اعضاء حاکم خواهد بود.

ت) هیأت می تواند آیین کار خود را وضع نماید و هر از چند گاهی تمام یا بخشی از آن را اصلاح، تغییر، اضافه یا حذف نماید.

ث) هیأت می تواند در آیین نامه ها، روبه های لازم برای هدایت فعاليتها را از طریق پست از جمله پست الکترونیکی تجویز نماید.

۱۲- کارگروه اجرایی

۱-۱۲- ترکیب

الف) کارگروه اجرایی مرکب از مسئولین، خزانه‌دار، رئیس کنگره جهانی آینده، رئیس سابق انجمن، مدیر اجرایی و حداکثر پنج عضو دیگر که توسط هیأت طبق آیین‌نامه انتخاب می‌شوند، می‌باشد.

ب) پستهای خالی طبق آیین‌نامه‌ها تکمیل خواهند شد.

پ) کارگروه اجرایی می‌تواند هراز چندگاهی افرادی را دعوت به مشارکت در فعالیتهای کارگروه (بدون حق رأی) نماید.

۲-۱۲- وظایف

الف) وظایف کارگروه اجرایی به شرح زیر می‌باشد:

- ۱- مدیریت، ارائه گزارش و مشاوره در امور انجمن و شرکت و جوابگویی در مورد امور مالی، اداری و فنی که توسط هیأت به آن واگذار شده است.
- ۲- ارائه گزارش مالی انجمن و شرکت با همکاری خزانه‌دار در هر جلسه هیأت برای تصویب آن

ب) اعضاء کارگروه اجرایی می‌توانند به عنوان مدیران شرکت منصوب شوند. و در مقابل فعل یا ترک فعل خود در قبال هیأت پاسخگو و مسئول خواهند بود.

۳-۱۲- شیوه عمل

الف) کارگروه اجرایی در فواصل مشخص شده در آیین‌نامه‌ها جلسه‌ای را برگزار خواهد کرد. کارگروه اجرایی می‌تواند در زمانی که رئیس ضروری می‌داند یا هنگامی که حداقل سه عضو کارگروه اجرایی به صورت کتبی و حداقل شش هفته قبل از تاریخ تشکیل جلسه از اعضاء دیگر درخواست نمایند نیز تشکیل جلسه دهد.

ب) حد نصاب جلسه کارگروه اجرایی، حضور پنج عضو می‌باشد.

پ) تصمیم‌گیری براساس رأی اکثریت نسبی حاضرین خواهد بود. در صورت برابری آراء، رئیس، حق رأی دوم یا غالب را خواهد داشت.

۱۳- مسؤولین و سایر مقامات

۱-۱۳- مسؤولین عبارتند از:

۱-۱-۱۳- رئیس

۲-۱-۱۳- دو معاون رئیس

۲-۱۳- سایر مقامات

سایر مقامات توسط هیأت، طبق شرایط مندرج در آیین نامه ها انتخاب می شوند.

۱۳-۳- انتخابات

الف) طبق آیین نامه، مسؤولین، انتخاب و سایر مقامات و اعضاء کارگروه ها

منصوب می گردند.

ب) نامزدهای مقام ریاست انجمن از بین اعضائی خواهند بود که واجد یک یا

چند شرط زیر (جز در شرایط غیر عادی) می باشند:

۱- حداقل دو سال خدمت طی سالهای اخیر در کارگروه اجرائی

۲- معاون رئیس فعلی

۳- عضو کنونی شورای راهبردی یا عضو قبلی شورای علمی و یا شوراهای

مدیریتی و سیاستگزاری با حداقل چهار سال سابقه خدمت متوالی در ترکیب از

شوراهای مذکور

پ) با رعایت محدودیت دوره انتصاب، نامزدهای پست معاون توسط اعضاء

حاکم معرفی خواهند شد.

ت) پس از انتخاب، یک مسؤول، دیگر نماینده عضو حاکم خود نمی باشد و این

عضو باید شخص دیگری را به عنوان جایگزین وی معرفی کند.

۱۳-۴- دوره تصدی

الف) هر دوره تصدی به مدت دو سال است که همزمان با جلسات هیأت

می باشد. هر مسؤول تنها یک دوره خدمت خواهد کرد مگر آنکه در شرایط استثنائی،

هیأت وی را برای دوره دیگر انتخاب نماید.

ب) در صورت توافق هیأت، خزانه دار می تواند در دو دوره متوالی در سمت خود

بسته

باقی و یا در شرایط استثنائی طی یک یا چند دوره دیگر خدمت کند. دوره انتصاب سایر مقامات در آیین نامه ها قید خواهد شد.

پ) کارگروه اجرایی هیأت را در مورد استثنائات دوره تصدی عادی راهنمایی خواهد کرد.

۱۳-۵- رئیس

الف) رئیس، مقام اصلی و سخنگوی انجمن است و تحقق اهداف آن را ترغیب خواهد کرد.

ب) رئیس، ریاست تمامی جلسات هیأت و کارگروه اجرایی را به عهده خواهد داشت و مسئول تضمین اجرای تصمیمات هیأت و کارگروه اجرایی خواهد بود.

پ) رئیس به اعتبار سمت خود، یکی از اعضاء تمام نهادهای انجمن می باشد.

ت) در صورت فوت، استعفاء، غیبت یا ناتوانایی رئیس:

۱- معاون ارشد جایگزین وی می گردد یا

۲- در صورت عدم توانایی معاون ارشد، معاون دیگر این وظایف را به عهده

خواهد گرفت یا

۳- در صورت معذوریت هر دو معاون، رئیس سابق انجام وظیفه خواهد کرد، یا

۴- در صورت عدم توانایی رئیس سابق، هیأت یکی از اعضاء خود را برای این

منظور انتخاب خواهد کرد.

۱۳-۶- معاونها

الف) هر یک از معاونها باید رئیس را در انجام وظایف خویش یاری نماید.

ب) در مواقع ضروری هر یک از معاونها وظایف رئیس را انجام خواهد داد.

پ) معاون رئیس ارشد شخصی خواهد بود که بیشترین آراء را در انتخاب معاون

رئیس کسب کرده باشد.

۱۳-۷- پستهای خالی

چنانچه سمتهای معاون رئیس، ریاست کنگره یا خزانه دار طی دو جلسه هیأت

خالی بماند، رئیس با مشورت کارگروه اجرایی، یکی از اعضاء هیأت را تا زمان برگزاری

جلسه بعدی، جایگزین آنها خواهد کرد.

۱۴- مدیر اجرایی و کارکنان مقر

۱-۱۴ کارکنان مقر شامل مدیر اجرایی و هریک از کارکنان و ساختار اداری

می گردند که هر از چند گاهی توسط هیأت مشخص می شوند.

۲-۱۴ مدیر اجرایی توسط کارگروه اجرایی منصوب می شود و از طریق کارگروه

اجرایی جوابگوی هیأت خواهد بود. وی طبق آیین نامه و شرایط تعیین شده توسط

هیأت، مسؤول اجرایی اصلی انجمن خواهد بود. وی مسؤولیت فعالیتهای روزمره

انجمن را به عهده خواهد داشت و سوابق آن را به ثبت می رساند. وی مسؤول ثبت

دفاتر مالی انجمن می باشد و کمکهای مالی را دریافت وجوه انجمن را طبق تصمیمهای

هیأت خرج خواهد کرد.

۳-۱۴ مدیر اجرایی به اعتبار سمت خود، عضو تمام واحدهای انجمن خواهد بود.

۴-۱۴ چنانچه پست مدیر اجرایی خالی شود، رئیس، شخص مناسبی را تا زمان

برگزاری جلسه کارگروه اجرایی و انتصاب جدید، انتخاب خواهد کرد.

۱۵- امور مالی

۱-۱۵ وجوه انجمن به نام انجمن یا هر نام دیگری که هیأت تعیین خواهد کرد

نگهداری و هیچ پرداختی مجاز نخواهد بود مگر آنهایی را که هیأت تصویب کند.

۲-۱۵ هیأت باید اطمینان حاصل کند که دفاتر حسابداری به روز و مرتب می باشند.

۳-۱۵ هیأت، حسابرسیهای را انتخاب خواهد کرد که عضو هیأت نباشند و

وظیفه آنها بررسی و تأیید دفاتر و حسابهای سالیانه انجمن و شرکت خواهد بود. بین

حسابها باید تا تاریخ ۳۱ دسامبر (۱۰ دی ماه) هر سال یا هر تاریخ دیگری که توسط

هیأت مشخص می گردد ارائه شوند.

۴-۱۵ خزانه دار در هر جلسه هیأت و کارگروه اجرایی، موارد زیر را ارائه

خواهد کرد:

الف) گزارش مالی از فعالیتهای انجمن از تاریخ جلسه قبلی هیأت به همراه

نسخه ای از حسابهای ممیزی شده سالانه

ب) پیش‌بینی درآمد و هزینه‌های دوره بعدی بین جلسه کنونی و جلسه بعدی هیأت.

۱۶- مسؤولیتها

۱-۱۶ در صورتی که اقامه دعوی یا دفاع حقوقی به نمایندگی از انجمن یا از جهت منافع انجمن و به هر دلیل دیگری لازم باشد هیأت اختیار اقامه دعوی یا دفاع از سوی مدیر اجرایی و یا هر مسؤول انجمن را دارد.

۲-۱۶ انجمن، اعضاء هیأت و اعضاء کارگروه اجرایی را در قبال مسؤولیتهای شخصی یا زیانهای وارده طی انجام وظیفه آنها مصون می‌دارد مشروط بر اینکه این مسؤولیت یا زیان، ناشی از عملکرد صحیح طی انجام وظیفه با توافق و دستور هیأت باشد

۱۷- اصلاح اساسنامه

۱-۱۷ پیشنهاد اصلاح اساسنامه انجمن (از جمله پیشنهاد ادغام انجمن با هر نهاد مشابه) می‌تواند توسط هیأت یا هر یک از اعضاء آن ارائه گردد.

۲-۱۷ اصلاحات معمولاً فقط در جلسه هیأت مطرح خواهد شد.

۳-۱۷ متن اصلاح پیشنهادی باید به صورت کتبی به رئیس و مدیر اجرایی ارائه گردد. آنها باید مطمئن شوند که این پیشنهاد در دستور کار جلسه بعدی هیأت قرار گیرد مشروط بر اینکه اطلاعیه مربوط به برگزاری جلسه هیأت که در آن پیشنهاد اصلاح اساسنامه رسیدگی خواهد شد، حداقل سه ماه قبل صادر شود. متن اصلاحیه باید حداقل یک‌ماه قبل از جلسه بین اعضاء هیأت توزیع شود.

۴-۱۷ هرگونه پیشنهاد اصلاحی این اساسنامه باید به رأی گذاشته شود و حداقل نیمی از مجموع اعضاء حاکم باید شخصاً توسط نماینده رسمی خود یا از طریق ارسال نامه پستی طبق آیین‌نامه، رأی خود را اعلام نمایند. هر پیشنهاد باید حداقل دو سوم مجموع آراء را کسب کند تا به تصویب برسد. اصلاحیه در زمانی که هیأت مشخص خواهد کرد به اجراء گذاشته خواهد شد.

۱۸- انحلال انجمن

۱-۱۸ پیشنهاد انحلال انجمن طبق مفاد بخش (۱۷) اساسنامه و مانند پیشنهاد

اصلاح اساسنامه بررسی خواهد شد.

بیت

۱۸-۲- در صورت انحلال انجمن، هرگونه سرمایه انجمن به هر شکلی که باشد:
الف) در صورتی که شرکت هنوز هم به فعالیت خود ادامه بدهد، به شرکت انتقال
خواهد یافت.

ب) اگر شرکت منحل شده باشد یا پیشنهاد انحلال آن ارائه شده باشد، مانند
سرمایه شرکت در مورد آن عمل خواهد شد. یعنی به نهاد خیریه دیگر اهداء و یا انتقال
خواهد یافت که اهداف مشابهی با انجمن و شرکت داشته باشد و از تقسیم درآمد یا
اموال خود بین اعضاء جلوگیری کند یا آن را محدود ساخته است. نهاد یا نهادهای
مزبور توسط هیأت در زمان انحلال یا پیش از آن تعیین می گردد و چنانچه شرایط
فوق الذکر تحقق نیابد، سرمایه انجمن به یک نهاد خیریه دیگر انتقال خواهد یافت.

قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و یک تبصره منضم به متن اساسنامه در جلسه علنی
روز دوشنبه مورخ بیست و سوم آبان ماه یکهزار و سیصد و نود مجلس شورای اسلامی
تصویب شد و در تاریخ ۱۳۹۰/۹/۹ به تأیید شورای نگهبان رسید.

علی لاجانی