

شماره: ۸۳۴۸۷/۵۰
تاریخ: ۱۶/۱۰/۳۵
پوست



دفتر وزیر

بسمه تعالی

کلیه معاونت‌های حوزه ستادی
شرکت‌های مادر تخصصی
مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی

به منظور بهره‌گیری از نظرات و پیشنهاد‌های سازنده، توجه به خرد جمعی، افزایش بهره‌وری، تقویت روحیه مسئولیت‌پذیری و تعلق سازمانی کارکنان و در راستای نهادینه نمودن فرهنگ مشارکت و استقرار مدیریت مشارکتی بدینوسیله «نظام‌نامه پذیرش و بررسی پیشنهادها» جهت بهره‌برداری و اجرا ابلاغ می‌گردد. در راستای استقرار کامل این نظام‌نامه، توجه به موارد زیر لازم می‌باشد:

۱- کلیه شرکت‌ها و مؤسسات مشمول این نظام‌نامه و همچنین حوزه ستادی وزارت نیرو موظفند حداکثر تا تاریخ ۱۳۸۷/۳/۳۰ با تدوین یا بازنگری آیین‌نامه و دستورالعمل‌های لازم و تشکیل کمیته‌های اجرایی مربوطه، نسبت به استقرار کامل نظام پیشنهادها بر اساس ساختار تعریف شده در این نظام‌نامه اقدام نمایند.

۲- بودجه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها از محل صرفه‌جویی ناشی از اجرای پیشنهادها، اعتبارات بودجه جاری، اعتبارات خارج از شمول و سایر منابع با استفاده از اختیارات مربوط به دستگاه اجرایی در چارچوب مقررات موضوع بخشنامه شماره ۱۹۰۰/۱۹۵۹۴۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (سابق) قابل تأمین می‌باشد.

۳- امتیازات مربوط به پیشنهاد، مقرر در طرح تبیین مسیر ارتقای شغلی کارشناسان، مشاوران و مدیران شاغل، ارزشیابی و سایر موارد مشابه، در چارچوب اختیارات ناشی از اجرای این نظام‌نامه و دستورالعمل‌های مربوطه امکان‌پذیر می‌باشد.

۴- به منظور تحقق کامل نظام پیشنهادها، مجامع عمومی شرکت‌ها در کنار سایر بررسی‌های ادواری خود در رابطه با عملکرد هیأت مدیره شرکت‌ها، نسبت به تحلیل عملکرد نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها، توجه لازم را به عمل آورند.

۵- از آنجا که تحقق بخشی از اهداف این نظام‌نامه منوط به فعالیت سامانه الکترونیکی مرتبط است، لذا معاونت تحقیقات و منابع انسانی موظف است در راستای سرعت بخشیدن به اجرای این نظام‌نامه، نرم‌افزار مربوط را تهیه و از طریق دبیرخانه کمیته عالی نظام پیشنهادها، در اختیار شرکت‌ها و مؤسسات مشمول قرار دهد.

سید پرویز فتاح

وزیر نیرو



نظام نامه پذیرش و بررسی پیشنهادهای صنعت آب و برق

معاونت تحقیقات و منابع انسانی

دفتر توسعه مدیریت و تمهول اداری

دی ماه ۱۳۸۶



شورای تحول و ارتقای سلامت اداری

نظام نامه پذیرش و بررسی پیشنهادها

مقام تصویب کننده : وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجراء :

- ☐ - کلیه معاونت های حوزه ستادی.....
- ☐ - کلیه شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیرمجموعه آنها.....
- ☐ - کلیه مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو.....
- ☐ - دفتر وزارتی و ارتباطات مردمی.....
- ☐ - دفتر فناوری اطلاعات.....
- ☐ - دفتر روابط عمومی و امور بین الملل.....
- ☐ - دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری.....

اسناد مرتبط :

مصوبه شورای عالی اداری به شماره ۰۱۳/۴۳۰ ط مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۵ و دستورالعمل مربوطه
بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۱۹۰۰/۱۹۵۹۴۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۴
نظام نامه تحول و ارتقای سلامت اداری وزارت نیرو به شماره ۸۸۹۵۳/۵۰/۱۰۰ مورخ ۸۵/۱۱/۲

فهرست

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱	 مقدمه
۲	 ۱- اهداف
۲	 ۲- محدوده اجرا
۳	 ۳- مسئولیت ها
۳	 ۴- اصول و ساختار
۳	 ۴-۱- تعاریف و اصطلاحات
۵	 ۴-۲- ساختار
۶	 ۴-۳- ارکان
۶	 ۴-۴- وظایف و اختیارات
۶	 ۴-۴-۱- شورای تحول و ارتقای سلامت اداری وزارت نیرو
۷	 ۴-۴-۲- کمیته عالی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها
۸	 ۴-۴-۳- دبیرخانه کمیته عالی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها
۹	 ۴-۴-۴- کمیسیون های تحول و ارتقای سلامت اداری
۱۰	 ۴-۳-۵- کمیته های اجرایی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها
۱۱	 ۵- بازنگری
۱۲	 ۶- کنترل سند
۱۳	 ۷- گردآورندگان سند



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

شماره سند :	شورای تحول و ارتقای سلامت اداری
تاریخ صدور :	
شماره تجدید نظر : -	نظام نامه پذیرش و بررسی پیشنهادها در صنعت آب و برق
تاریخ تجدید نظر : -	

«فبشر عباد الذين يستمعون القول فيتبعون احسنه اولئك الذين هدى الله و اولئك هم اولوالالباب»

آیات ۱۷ و ۱۸ سوره زمر

مقدمه

نظام پیشنهادها یا طرح بسیج اندیشه ها را می توان ابزاری در جهت برانگیختن، تقویت و بهره مندی از سرمایه های فکری و گنجینه عقول جمعی در راستای افزایش بهره وری و بهبود مستمر فعالیت ها و فرآیندهای سازمان دانست و آن را به عنوان اولین مرحله در استقرار مدیریت مشارکتی تلقی نمود.

بر مبنای این نظام، کارکنان و کلیه صاحبان اندیشه، ضمن نگرش نقادانه به وضعیت موجود با به کارگیری قوه خلاقیت، ابتکار و توان فنی و تخصصی خود، نسبت به ارائه ایده و پیشنهاد در جهت بهبود امور و نیل به وضعیت مطلوب اقدام می نمایند و به این ترتیب امکان مشارکت آنان در روند تصمیم سازی، تصمیم گیری و حل مسائل سازمان فراهم می گردد.

مشارکت کارکنان در عین حال که از الزامات توسعه انسانی است به منزله یک شاخص سنجش میزان توسعه یافتگی سازمان نیز مطرح می گردد.

بر این اساس و به منظور ساری و جاری نمودن یکپارچه این پیش و راهکار در پیکره صنعت آب و برق، نظام نامه پذیرش و بررسی پیشنهادها در صنعت آب و برق تدوین گردیده است.

از ویژگیهای مهم در نظر گرفته شده در طراحی این نظام، گستردگی تعریف پیشنهاد و پیشنهاددهنده و قبول انواع پیشنهاد از جانب کلیه افراد علاقه مند به رشد و توسعه صنعت آب و برق کشور، پیش بینی سامانه الکترونیکی و نیز تعیین جایگاههای سیاستگذاری کلان، هماهنگی، اجرا و نظارت می باشد.

آنچه مسلم است از مهمترین شاخصه های موفقیت نظام پیشنهادها در یک سازمان، میزان اقبال و اعتماد کارکنان و صاحبان فکر و اندیشه به آن و حضور و مشارکت فعال و با انگیزه در آن می باشد، که امید است این مهم با فرهنگ سازی مناسب، آموزش مستمر، پشتیبانی قاطع مدیران و عملکرد مثبت مسئولان مربوطه فراهم گردیده و وزارت نیرو در راه خدمت به مردم بزرگوار ایران هر روز بهتر از روز قبل عمل نماید.

شماره سند :	شورای تحول و ارتقای سلامت اداری
تاریخ صدور :	
شماره تجدید نظر : -	نظام نامه پذیرش و بررسی پیشنهادها در صنعت آب و برق
تاریخ تجدید نظر : -	

۱- اهداف

- ۱-۱- گسترش فرهنگ مشارکت و همکاری داوطلبانه همراه با تقویت روحیه مسئولیت پذیری و تعلق سازمانی
- ۱-۲- ارج نهادن به شان و منزلت انسانی کارکنان و بهره گیری و ارتقای توانایی ها و سرمایه های فکری آنان
- ۱-۳- شکوفایی استعدادها و افزایش روحیه خلاقیت، نوآوری و تشویق هم اندیشی و کار گروهی
- ۱-۴- همسو نمودن اهداف فردی کارکنان با اهداف سازمانی
- ۱-۵- بهبود مستمر از طریق افزایش توجه و حساسیت کارکنان به اصلاح امور
- ۱-۶- افزایش بهره وری و استفاده مناسب و کیفی از منابع و سرمایه های انسانی و مالی
- ۱-۷- تعمیم و توسعه پیشنهادهای مفید و کاربردی
- ۱-۸- ایجاد یکپارچگی و هماهنگی در کلیه سطوح نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای صنعت آب و برق با بهره گیری از سامانه الکترونیکی

۲- محدوده اجرا

- ۲-۱- حوزه ستادی وزارت نیرو
- ۲-۲- شرکت های مادر تخصصی
- ۲-۳- شرکت های زیرمجموعه شرکت های مادر تخصصی
- ۲-۴- مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو

شماره سند:	شورای تحول و ارتقای سلامت اداری
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	نظام نامه پذیرش و بررسی پیشنهادات در صنعت آب و برق
تاریخ تجدید نظر:	

۳- مسئولیت ها

- ۳-۱- مسئولیت اجرا در حوزه ستادی بر عهده معاونت پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس می باشد.
- ۳-۲- مسئولیت اجرا در شرکت های مادر تخصصی و زیر مجموعه آنها به عهده مدیر عامل شرکت و در مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی به عهده رئیس مؤسسه یا مرکز می باشد.
- ۳-۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه در وزارت نیرو بر عهده معاونت تحقیقات و منابع انسانی می باشد.

۴- اصول و ساختار

۴-۱- تعاریف و اصطلاحات

پیشنهاد: هر نوع ایده، ابتکار، نظر و راهکار در راستای بهبود فعالیتها و فرآیندهای انجام کار، ارتقای بهره وری و کیفیت، صرفه جویی و کاهش هزینه ها، افزایش ایمنی و سلامت، افزایش رضایت مندی کارکنان و مشتریان که به طور مستقیم یا غیر مستقیم با وظایف سازمان مرتبط باشد، پیشنهاد تلقی می گردد.

پیشنهاد دهنده: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از کارکنان و خانواده کارکنان، ارباب رجوع، مشتریان، پیمانکاران و دانشگاهیان و صاحبان فکر و اندیشه در صورت ارائه پیشنهادهای مفید و موثر به عنوان پیشنهاد دهنده در نظام پیشنهادهای وزارت نیرو محسوب می گردند.

نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات: یکی از عمده ترین سازوکارهای جلب همکاری و مشارکت فردی و گروهی کارکنان و سایر صاحبان فکر و اندیشه در جهت بهبود مستمر و حل مسایل سازمان در تمامی ابعاد است.

نظام نامه پذیرش و بررسی پیشنهادات: سندی است رسمی که اجزاء، جایگاه، وظایف و ارتباطات نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات را تعیین می نماید. این اصطلاح در این سند در برخی مواقع به اختصار «نظام پیشنهادات» نامیده می شود.

شماره سند:	شورای تحول و ارتقای سلامت اداری
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	نظام نامه پذیرش و بررسی پیشنهادها در صنعت آب و برق
تاریخ تجدید نظر:	

آیین نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها: سندی است رسمی که روش اجرای هر یک از سلسله عملیات مرتبط با نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها را تعیین می نماید.

دستورالعمل اجرایی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها: سندی است رسمی که بر اساس مصوبات قانونی و با توجه به سیاست ها و برنامه ها، چگونگی انجام وظایف مرتبط با نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها را تعیین می نماید.

دستگاه: شرکت ها، موسسات و مراکزی که در محدوده اجرای این نظام نامه قرار دارند، در این سند با عنوان دستگاه نیز شناخته شده اند.

تعمیم و توسعه پیشنهاد: انتشار و بهره گیری از پیشنهادها مفید و کاربردی مصوب یک دستگاه، که بصورت نظام مند مورد بررسی، ارزیابی، تقدیر و اجرا در سطوح وسیع تر (یک بخش یا کل صنعت آب و برق) قرار می گیرند.

سامانه الکترونیکی نظام پیشنهادها: بهره گیری از فضای وب جهت ایجاد شبکه یکپارچه نظام پیشنهادها در گستره صنعت آب و برق با هدف ثبت و مستند سازی پیشنهادها، اطلاع رسانی، ایجاد رقابت مثبت، انتقال تجارب مفید و نیز ایجاد هماهنگی بین دستگاه های مجری نظام پیشنهادها و وزارت نیرو.

شماره سند:	شورای تحول و ارتقای سلامت اداری
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	نظام نامه پذیرش و بررسی پیشنهادها در صنعت آب و برق
تاریخ تجدید نظر:	

۲-۴- ساختار



شماره سند:	شورای تحول و ارتقای سلامت اداری
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	نظام نامه پذیرش و بررسی پیشنهادها در صنعت آب و برق
تاریخ تجدید نظر:	

۳-۴-۴-۴-۴ ارکان

به استناد ماده ۱ بخشنامه شماره ۱۹۵۹۴۰/۱۹۰۰ شورای عالی اداری مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۴، نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها در دستگاه ها می بایست در قالب وظایف شورای تحول اداری وزارت خانه ها و کمیسیون های اداری دستگاه های وابسته یا واحدهای تابعه تحقق یابد.

بر این اساس ارکان نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها در وزارت نیرو عبارتند از:

۱- شورای تحول و ارتقای سلامت اداری وزارت نیرو

۲- کمیته عالی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

۳- دبیرخانه کمیته عالی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

۴- کمیسیون های تحول و ارتقای سلامت اداری

۵- کمیته های اجرایی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

۴-۴-۴-۴-۴ وظایف و اختیارات

۱-۴-۴-۴-۴ شورای تحول و ارتقای سلامت اداری وزارت نیرو

این شورا که بر اساس مصوبه شماره ۳۷۹۹۵/ت/۲۸۶۱۷ هـ مورخ ۸۲/۱۲/۲۵ هیأت محترم وزیران و به استناد ابلاغیه شماره ۸۸۹۵۳/۵۰/۱۰۰ مورخ ۸۵/۱۱/۲ مقام عالی وزارت نیرو، به ریاست وزیر نیرو یا قائم مقام وزیر تشکیل شده است در بالاترین سطح نظام پیشنهادهای صنعت آب و برق قرار داشته و وظایف و اختیارات زیر را در رابطه با نظام پیشنهادها عهده دار می باشد:

۱- سیاست گذاری و ارائه خط مشی های لازم در جهت استقرار کامل و بهبود مستمر کارایی و اثربخشی نظام

پیشنهادها در صنعت آب و برق.

۲- برنامه ریزی، هدایت و نظارت بر عملکرد کمیسیونهای تحول و ارتقای سلامت اداری در رابطه با نظام

پیشنهادها.

شماره سند:	شورای تحول و ارتقای سلامت اداری
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	نظام نامه پذیرش و بررسی پیشنهادهای در صنعت آب و برق
تاریخ تجدید نظر:	

۴-۴-۲- کمیته عالی نظام بررسی و پذیرش پیشنهادهای

این کمیته با هدف راهبری نظام پیشنهادهای وزارت نیرو و به عنوان بازوی مشورتی و اجرایی شورای تحول و سلامت اداری در زمینه نظام پیشنهادهای، حسب اختیارات ناشی از بند ۴/۲/۲ نظام نامه تحول و ارتقای سلامت اداری تشکیل گردیده و اعضای آن عبارتند از:

- ۱- معاون تحقیقات و منابع انسانی (رئیس کمیته)
- ۲- مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری (دبیر کمیته)
- ۳- مدیران عامل شرکت های مادر تخصصی یا نمایندگان تام الاختیار آن ها (عضو کمیته)
- ۴- نماینده از هر یک از معاونت های تخصصی (به انتخاب معاونت های تخصصی مربوطه) (عضو کمیته)
- ۵- یک نفر صاحب نظر از مؤسسات آموزشی و پژوهشی (به انتخاب رئیس کمیته) (عضو کمیته)

وظایف و اختیارات کمیته عالی نظام پیشنهادهای:

۱- تدوین سیاست ها و ارائه خط مشی های لازم در راستای استقرار کامل و اثربخش نظام پیشنهادهای بر اساس نتایج مطالعات و بررسی های تخصصی و بهره گیری از تجارب حاصله دستگاه ها و سازمان ها و ارائه به شورای تحول و ارتقای سلامت اداری جهت تصویب و ابلاغ

۲- تصویب آیین نامه و دستورالعمل های مورد نیاز جهت پذیرش و بررسی پیشنهادهای قابل تعمیم و توسعه

۳- بررسی، تقدیر، تایید و پیگیری اجرای پیشنهادهای قابل تعمیم و توسعه در سطوح کلان صنعت آب و برق بر

اساس آیین نامه و دستورالعمل های مصوب

۴-۴-۲-۱- حکم رئیس کمیته عالی نظام پیشنهادهای توسط رئیس شورای تحول و ارتقای سلامت اداری وزارت نیرو

صادر گردیده و احکام سایر اعضا توسط رئیس کمیته صادر می گردد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

شماره سند :	شورای تحول و ارتقای سلامت اداری
تاریخ صدور :	
شماره تجدید نظر : -	نظام نامه پذیرش و بررسی پیشنهادها در صنعت آب و برق
تاریخ تجدید نظر : -	

۳-۴-۴- دبیرخانه کمیته عالی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای وزارت نیرو در دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری مستقر می باشد .

وظایف و اختیارات دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها:

۱. تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل های دریافت، بررسی، تقدیر، تایید، تصویب و ابلاغ پیشنهادهای قابل تعمیم

و توسعه در سطوح کلان صنعت آب و برق جهت تصویب در کمیته عالی نظام پیشنهادهای صنعت آب و برق

۲. ایجاد هماهنگی، هم سوئی، تبیین و تسهیل اجرای نظام پیشنهادها در صنعت آب و برق با تدوین و ابلاغ

آیین نامه ها و دستورالعمل های لازم.

۳. راهبری سامانه الکترونیکی نظام پیشنهادها

۴. پایش و نظارت بر اجرای نظام پیشنهادها و ارائه گزارشهای دوره ای از وضعیت نظام پیشنهادها و عملکرد

دستگاه های مربوطه.

تبصره: ثبت اولیه و بررسی پیشنهادهای قابل تعمیم و توسعه ارسالی به کمیته عالی پیشنهادها، بایستی ابتدا در یکی از

کمیته های اجرایی نظام پیشنهادهای حوزه ستادی، شرکت های مادر تخصصی و یا مؤسسات و واحدهای آموزشی و

پژوهشی انجام گرفته و در صورت تایید اثربخشی آن پیشنهاد در سطوح کلان صنعت آب و برق (بر اساس دستورالعمل

کمیته عالی نظام پیشنهادها)، همراه با مستندات مربوطه به دبیرخانه این کمیته ارسال گردد.

شماره سند:	شورای تحول و ارتقای سلامت اداری
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر:	نظام نامه پذیرش و بررسی پیشنهادها در صنعت آب و برق
تاریخ تجدید نظر:	

۴-۴-۴- کمیسیون های تحول و ارتقای سلامت اداری

کمیسیون های تحول و ارتقای سلامت اداری بر اساس نظام نامه تحول و ارتقای سلامت اداری در حوزه ستادی ، شرکت های مادر تخصصی، مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی و شرکت های زیر مجموعه شرکت های مادر تخصصی تشکیل گردیده است.

وظایف و اختیارات کمیسیون های تحول و ارتقای سلامت اداری در رابطه با نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها:

- ۱- اجرای سیاست ها و برنامه های ابلاغ شده از سوی شورای تحول و ارتقای سلامت اداری وزارت نیرو
- ۲- تدوین و تصویب دستورالعمل های اجرایی کمیته نظام پیشنهادها در دستگاه مربوطه در رابطه با روش و ضوابط پذیرش و ثبت، ارزیابی، تقدیر، تایید، تصویب، ابلاغ، اجرا و پیگیری اجرای پیشنهادها با تعیین سقف زمانی برای مراحل مختلف

۳- سیاست گذاری، راهبری و نظارت بر عملکرد کمیته اجرایی نظام پیشنهادها در دستگاه مربوطه

۴- نظارت بر حسن اجرای نظام پیشنهادها در شرکت های زیرمجموعه (مختص شرکت های مادر تخصصی)

۵- ارائه گزارش از اجرای نظام پیشنهادها در دستگاه مربوطه و شرکت های زیرمجموعه به دبیرخانه کمیته عالی

نظام پیشنهادها، بصورت ادواری و نیز حسب ضرورت.

شماره سند :	شورای تحول و ارتقای سلامت اداری
تاریخ صدور :	
شماره تجدید نظر :	نظام نامه پذیرش و بررسی پیشنهادها در صنعت آب و برق
تاریخ تجدید نظر :	

۴-۴-۵- کمیته‌های اجرایی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

این کمیته‌ها بر اساس آیین نامه نظام پیشنهادهای صنعت آب و برق در حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکت های مادر تخصصی، مؤسسات آموزشی و پژوهشی وابسته به وزارت نیرو و شرکت های زیر مجموعه شرکت های مادر تخصصی تشکیل می گردد.

وظایف و اختیارات کمیته‌های اجرایی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها:

۱- برنامه ریزی جهت اجرای مصوبات کمیسیون تحول و ارتقای سلامت اداری دستگاه مربوطه در رابطه با نظام پیشنهادها

۲- برنامه ریزی و اجرای طرح های مناسب اعم از فرهنگی، آموزشی و تبلیغاتی به منظور تشویق و ترغیب کارکنان، ارباب رجوع، مشتریان و افراد متفکر و خلاق برای ارائه پیشنهاد، ایده و نظرات مفید و سازنده

۳- استقرار و اجرای کامل مراحل پذیرش، بررسی، تقدیر، تایید و پیگیری اجرای پیشنهادها بر اساس دستورالعمل های مصوب کمیسیون

۴- ارتباط فعال و هماهنگی با سامانه الکترونیکی نظام پیشنهادها

۵- پاسخگویی به استعلام های پیشنهاد دهنده و حفظ حقوق آنان در تمام مراحل پذیرش و بررسی پیشنهاد

۶- ارسال پیشنهادهای مصوب قابل تعمیم و توسعه به کمیته سطح بالاتر جهت بررسی، تقدیر و اجرا در سطح وسیع تر

۷- مستند سازی کلیه مراحل انجام یافته در مورد هر پیشنهاد

۴-۴-۵-۱- حداقل $\frac{2}{5}$ از اعضاء کمیته های اجرایی بایستی با انتخاب مستقیم کارکنان دستگاه مربوطه صورت گیرد.

۴-۴-۵-۲- احکام اعضای کمیته اجرایی توسط رئیس کمیسیون، برای مدت ۲ سال صادر می گردد.

۴-۴-۵-۳- وظیفه و مسئولیت پذیرش و بررسی پیشنهادهایی که دامنه شمول آنها حوزه ستادی وزارت نیرو می باشد بر

عهده کمیته اجرایی نظام پیشنهادها در حوزه ستادی وزارت نیرو است. پیشنهادهای رسیده به این کمیته که شمول آنها

صنعت آب و برق تشخیص داده می شود، بر اساس آیین نامه و دستورالعمل کمیته عالی نظام پیشنهادها، جهت طی

مراحل مربوطه به دبیرخانه کمیته عالی ارسال می گردد.

شماره سند:	شورای تحول و ارتقای سلامت اداری
تاریخ صدور:	
شماره تجدید نظر: -	نظام نامه پذیرش و بررسی پیشنهادها در صنعت آب و برق
تاریخ تجدید نظر: -	

۵- بازنگری

این نظام نامه، در شرایط ذیل قابل بازنگری می باشد:

۵-۱- لزوم انجام هماهنگی با ضوابط و مقررات

۵-۲- تطبیق با سیاست ها و خط مشی های وزارت نیرو

۵-۳- انجام بازنگری به صورت دوره ای جهت ارتقای کارایی و اثربخشی نظام پیشنهادها بر اساس بازخورد منعکس

شده

۵-۳-۱: اولین دوره بازنگری این نظام نامه ۲ سال پس از ابلاغ آن صورت خواهد گرفت.

شماره سند :	شورای تحول و ارتقای سلامت اداری
تاریخ صدور :	
شماره تجدید نظر :	نظام نامه پذیرش و بررسی پیشنهادهای در صنعت آب و برق
تاریخ تجدید نظر :	

۶- کنترل سند

۶-۱- صدور سند

مهر و امضاء (صادر کننده)	☐ سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد.
	☐ نام و نام خانوادگی کنترل کننده: رضا راعی سمت: مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات

۶-۲- دریافت سند و کنترل های لازم

مهر و امضاء (دریافت کننده)	نام سازمان : تاریخ دریافت سند: ☐ سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. ☐ سند در فرم های مربوطه ثبت گردید. ☐ اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید ☐ نام و نام خانوادگی کنترل کننده : سمت:
-------------------------------	---

۶-۳- بهره برداری

مهر و امضاء (استفاده کننده)	نام واحد سازمانی ☐ دریافت سند تاریخ: ☐ خاتمه دوره اجراء تاریخ: ☐ نام و نام خانوادگی دریافت کننده : سمت:
--------------------------------	---

۶-۴- ابطال سند

مهر و امضاء	این سند در تاریخ : به استناد ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده : سمت:
-------------	---

شماره سند :	شورای تحول و ارتقای سلامت اداری
تاریخ صدور :	
شماره تجدید نظر :	نظام نامه پذیرش و بررسی پیشنهادات در صنعت آب و برق
تاریخ تجدید نظر :	

گردآورندگان سند:

مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری و رئیس کمیته تدوین نظام پیشنهادات	علی جمالی قمی
مدیر کل سابق دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری	شهریار زند
مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات	رضا راعی
رئیس گروه راهبری سیستم ها و روشها و عضو دبیرخانه تدوین نظام پیشنهادات	علی اکبر احمدی
کارشناس گروه راهبری سیستم ها و روشها و عضو دبیرخانه تدوین نظام پیشنهادات	پوران رئیس
کارشناس گروه راهبری سیستم ها و روشها و عضو دبیرخانه تدوین نظام پیشنهادات	محبوبه قربانی
کارشناس گروه راهبری سیستم ها و روشها و دبیر کمیته تدوین نظام پیشنهادات	سیدشهاب الدین فتوحی
معاون دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری	علی منافی
معاون دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری	علی اصغر جلالی
مشاور معاونت تحقیقات و منابع انسانی	محمود قنبری
نماینده شرکت توانیر در کمیته تدوین نظام پیشنهادات	عبدالنبی نادری
نماینده شرکت مدیریت منابع آب در کمیته تدوین نظام پیشنهادات	سید سعید حسینی
نماینده شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور در کمیته تدوین نظام پیشنهادات	اعظم دانائیان

راهبردهای اساسی و توصیه های مهم در تدوین آیین نامه ها و دستورالعمل های نظام پیشنهادها

۱. افزایش نرخ مشارکت کارکنان در ارائه پیشنهاد را می توان یکی از مهمترین شاخص های موفقیت نظام پیشنهادها در سازمان ها محسوب نمود. یقیناً دستورالعمل های روشن و مستند، پشتیبانی مدیران ارشد سازمان و عملکرد رابطه مدار و مثبت اعضای کمیته اجرایی می تواند عوامل اصلی جهت افزایش اعتماد کارکنان به نظام پیشنهادها را به همراه آورد. همچنین افزایش سرعت بررسی و اجرای پیشنهاد، قدردانی عادلانه و به موقع، ارائه گزارش های دوره ای شفاف و مستند به کارکنان و نیز در نظر داشتن مالکیت معنوی پیشنهادها از دیگر عوامل تاثیر گذار در این زمینه می باشد.

۲. در عین استقبال از هر نوع پیشنهاد، توصیه می گردد، هدف گذاری دستورالعمل ها (بلاخص با اهرم معیارهای تقدیر از پیشنهاد) به سمت تعریف زیر از فلسفه اساسی استقرار نظام پیشنهادها متمرکز گردد:

"ایجاد فرهنگ تفکر به کار خود و بهبود عملیات کاری خود در سازمان"

این سبب سوق دادن پیشنهادهای کارکنان به سمت بهبود روشها و فرایندها در محدوده کار خود یا واحد کاری آنان شده و در نتیجه اثربخشی بالایی از نظام پیشنهادها را به همراه خواهد داشت.

۳. نگاه کارکنان به نظام پیشنهادها بایستی به سمت ارائه پیشنهادهای جزءنگر و بهبودهای به ظاهر کوچک سوق داده شود. کارکرد موفق نظام پیشنهادها در ارائه پیشنهادهای ریز و خرد و عادت شکن بوده است که نهایتاً به افزایش مشارکت کارکنان در سیستم تصمیم گیری و بهبود فرآیندها انجامیده است و سازمان هایی که نگاه کارکنان آنها به پیشنهاد، نوعی جهش و تغییرات اساسی بوده است عملاً توفیق چندانی در بهره گیری از این نظام حاصل ننموده اند.

۴. یکی از مهمترین و بلکه اساسی ترین موضوع در نظام پیشنهادها افزایش درک کارکنان از اهداف اصلی نظام پیشنهادها می باشد. بر این اساس یکی از ظریف ترین وظایف متولیان این نظام در دستگاه های اجرایی این است که در عین تقدیر و پاداش دهی عادلانه و به موقع به پیشنهادها، با انجام برنامه های فرهنگی لازم موجب کم رنگ شدن نگرش سودجویی مادی کارکنان به این نظام گردند.

۵. دستورالعمل ها به صورتی طراحی گردند که کمیته اجرایی دستگاه [بر اساس یک شیوه مشخص] بتواند پیشنهادهایی که در داخل یک واحد، عرضه شده و پس از ارزیابی اولیه و جلب نظر مساعد مدیر مربوطه در همان واحد با موفقیت اجرا می گردد را ثبت نموده و مورد تقدیر قرار دهد. قابل ذکر است که این روش یکی از موفق ترین روش های بهره گیری از پیشنهادها در سازمان های موفق می باشد.

پیوست ۲: نمودار فرآیند کلی پذیرش و بررسی پیشنهادها در شرکت های مادر تخصصی و زیر مجموعه

